



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

Dia 16/06/2016 às 14:00 hs - Horário local.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL

Dia 16/06/2016, após encerrada a fase de credenciamento.

Não havendo expediente na data supracitada, a data para a realização do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

LOCAL

Sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, Centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA.

CONSULTAS AO EDITAL

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

ESCLARECIMENTOS

Esclarecimentos poderão ser solicitados pessoalmente junto a sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

OBSERVAÇÃO

- a) A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas/BA, a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- b) Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.



ÍNDICE

TÍTULO I - PREÂMBULO.....	3
TÍTULO II - OBJETO.....	3
TÍTULO III - ORGÃO SOLICITANTE/PARTICIPANTE.....	3
TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES.....	4
TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO.....	5
TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS.....	6
TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO.....	7
TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO.....	12
TÍTULO X - DA ENTREGA DO OBJETO.....	15
TÍTULO XI - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES.....	17
TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	18
TÍTULO XIII - PAGAMENTO.....	19
TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	19
TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	24
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	27
ANEXO III - MODELO DE MINUTA DE CONTRATO.....	29
ANEXO IV - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO.....	38
ANEXO V - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL.....	39
ANEXO VI - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.....	40
ANEXO VII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.....	41
ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF.....	42
ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO.....	43
ANEXO X - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL.....	44
ANEXO XI - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.....	45

**TÍTULO I - PREÂMBULO**

O Município de Teixeira de Freitas - BA, com endereço na Praça Castro Alves, nº 10, centro, Teixeira de Freitas - BA, CEP 45.995-005, inscrito no CNPJ sob o nº 13.650.403/0001-28 isento de inscrição estadual, torna público, para conhecimento dos interessados, que promoverá licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município., em sessão pública na sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8666/1993, Lei Complementar n.º 123/2016 e suas alterações, Lei Municipal nº 541/2010 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 008, de 10 de setembro de 2015.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

Os interessados deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.), através das publicações no **Diário Oficial do Município**, <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>, "portal do cidadão" sendo exclusivos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas naquele periódico oficial.

TÍTULO II - OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município.

TÍTULO III - ORGÃO SOLICITANTE/PARTICIPANTE

1. Órgão Solicitante:

UNIDADE: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO DO GOVERNO: 2.202 - Bloco de Média Alta Complexidade

ELEMENTOS DE DESPESA: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, que atenderem a todas as exigências deste Edital, I quanto à documentação, **sendo vedada a participação sob a forma de consórcio**. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
2. O representante de uma participante não poderá representar outra participante.
3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 3.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
 - 3.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
 - 3.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
 - 3.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
4. Os licitantes deverão entregar até o dia da entrega das Propostas de Preços (envelope 01), ART do desenho técnico devidamente assinado pelo responsável técnico, registrado no CAU/CREA, bem como o Lay Out dos serviços devidamente assinado por Arquiteto/Engenheiro responsável da empresa para os produtos ofertados, devidamente identificado, atendendo todas as especificações exigidas para fins de atendimento do disposto no Item 1.9 e Anexo I deste Edital.
5. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
6. A eventual não observância, pelos licitantes, das vedações previstas neste título, sujeitá-los-á às penalidades cabíveis.

TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES

1. Os envelopes "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, Teixeira de Freitas - BA.

DATA: 16/06/2016.

HORÁRIO: 14:00 hs - Horário Local.

2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:
 - 2.1. **Envelope contendo a Proposta comercial:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 659/2016-FMS

PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:

CNPJ:

2.2. Envelope contendo a Documentação de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 659/2016-FMS

PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

CNPJ:

3. No ato de entrega dos envelopes, após rubricados pelos licitantes, a equipe de apoio lacrará nas extremidades com fita adesiva transparente garantido a total inviolabilidade dos mesmos.
4. A declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação constantes do edital, deverá ser apresentada por fora de Envelope nº 02 Habilitação, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento conforme o título VI.
5. Não serão considerados os envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO

1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente ou representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
2. O credenciamento far-se-á através de procuração mediante instrumento público ou particular, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4. Só poderá deliberar em nome do proponente, formulado ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
5. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo V.
6. O proponente deverá fornecer Declaração de estrita observância ao inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme modelo constante do Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.
7. O credenciamento, deverá se entregue separado dos envelopes de PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS

1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, **obrigatoriamente**, deverá constar:
 - 1.1. Identificação do Processo Licitatório.
 - 1.2. Referência ao bem (marca/modelo) objeto da Proposta Comercial.
 - 1.3. Identificação da Proponente: Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e endereço eletrônico da empresa proponente.
 - 1.4. Dados bancários: nome e nome do banco, número da agência e número da conta corrente.
 - 1.5. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
 - 1.6. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.
 - 1.7. Informar na proposta o prazo da garantia dos itens, que não deverá ser inferior a 01 (um) ano, deverá fornecer ainda o certificado de garantia.
 - 1.8. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação,



providenciar o devido reparo conforme o caso.

1.9. Serão desclassificadas as propostas que não se façam acompanhar de informações suficientes, tais como, projeto de Arquitetura de Interior (Móveis Planejados) devidamente registrado no CAU/CREA, bem como o Lay Out/catálogos/prospectos, procedendo-se na forma do TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO - item 3.1, deste edital.

TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. A licitante deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual (empresário), no Registro Público de Empresas Mercantis da respectiva sede.

1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias, e, especificamente no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

1.4. Inscrição do ato constitutivo no registro próprio no caso de sociedades não empresárias, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

3.3. Prova de regularidade para com as Contribuições Previdenciárias, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do **CRF - Certificado**



de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Estadual**, fornecida pela Secretaria competente do Estado.

3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Municipal**, fornecida pela Secretaria competente do Município.

3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo Poder Judiciário / Justiça do Trabalho.

4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, caso não conste data de validade expressa.

4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando com base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP- DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV- ou de outro indicador que o venha substituir.

4.2.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

4.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

b) Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e



das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

c) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

4.2.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo apresentar separadamente os seguintes elementos:

a) Ativo Circulante;

b) Ativo Total;

c) Realizável a Longo Prazo;

d) Passivo Circulante;

e) Exigível a Longo Prazo.

• Índice de Liquidez Corrente - ILC - igual ou superior a 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

• Índice de Liquidez Geral - ILG - igual ou superior a 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

• Índice de Solvência Geral - ISG - igual ou superior a 1,0

$$ISG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

onde:

AT = Ativo Total



PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

4.2.4. Comprovação, na data de abertura da licitação, de PATRIMÔNIO LÍQUIDO, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, correspondente a 10% (dez por cento) do valor proposto para a contratação, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

4.3. Os documentos relativos ao **item 3.2 e seus subitens**, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade; bem como o Certificado de Regularidade Profissional - CRP - é indispensável.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, igual ou superior a demanda apresentada neste edital, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde constem razão social do órgão ou empresa emitente, razão social e número do CNPJ/MF da empresa licitante, local, data, nome e assinatura do representante legal do órgão ou empresa emitente, que comprovará a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de execução do contrato.

6. OUTRAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES

6.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, assinada pelo representante legal do licitante, sob pena de inabilitação, conforme modelo do Anexo VII.

6.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo do Anexo IX.

6.3. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) funcionário público municipal, quanto previsto no Inciso III do art. 9º da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do Anexo X.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

7. A Comissão Permanente de Licitação efetuará consulta ao *site* da Receita Federal, na *internet*, para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 7.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.
8. O Micro empresário Individual (MEI), a microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 8.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o MEI, a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 8.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
- 8.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
- 8.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
9. Sob pena de inabilitação, a documentação exigida somente será aceita:
- 9.1. em língua portuguesa;
- 9.2. ou em idioma estrangeiro, se acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
- 9.2.1. Os documentos emitidos no estrangeiro, porém, em língua portuguesa, deverão, também, ser apresentados devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 9.3. Em cópias legíveis e sem rasuras.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- 9.4. Com datas legíveis e sem rasuras.
10. Ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.
11. Os documentos exigidos neste certame poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 11.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados, para autenticação pela Equipe de Apoio, 48h (quarenta e oito horas) antes da abertura da sessão pública deste certame.
12. Em nenhuma hipótese será aceito documentos em forma de "FAX" ou via postal.
13. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor somente serão aceitos quando tiverem sido emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do pregão.
14. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará a proponente.

TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO**1. CREDENCIAMENTO**

- 1.1. A Equipe de Apoio, procederá o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, informando ao Pregoeiro as empresas que se estão presentes e se fazem representadas.
- 1.2. Os licitantes que não indicaram representantes, devidamente credenciados perante o Pregoeiro, estarão proibidos de participar dos lances verbais, valendo tão somente a Proposta Comercial registrada, desde que a Proposta Comercial esteja classificada.
- 1.3. Se a proponente se enquadrar nas hipóteses previstas pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas demais alterações, deverá apresentar, Anexo ao envelope da Proposta Comercial, a Declaração de Enquadramento, Declaração de MEI, ME ou EPP, ou Certidão Simplificada expedida pela JUNTA COMERCIAL da sede da empresa, para efeito de classificação das propostas.
- 1.3.1. A não apresentação do documento requerido no subitem 1.3 representa renúncia expressa aos direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 suas demais alterações e Lei Municipal 541/2010.

2. ABERTURA DA SESSÃO

- 2.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não



mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 3.1.** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com a peça editalícia.
- 3.2.** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor **PREÇO**, para cada item objeto da licitação, para participarem dos lances verbais.
- 3.3.** Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 3.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

4. LANCES VERBAIS

- 4.1.** Aos licitantes classificados será dada à oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais sucessivamente.
- 4.2.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- 4.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5. JULGAMENTO

- 5.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
 - 5.1.1.** Em caso de divergência entre o preço e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
 - 5.1.2.** Em caso de divergência entre preço total e o resultado da operação (valor unitário x quantidade), prevalecerá o valor unitário.
 - 5.1.3.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
 - 5.1.3.1.** Caso não se realize lances verbais, serão



verificados a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado da contratação.

5.1.3.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.1.4. Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR ITEM, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.1.4.1. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

5.1.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido o MENOR PREÇO POR ITEM, levando-se em conta a estimativa do processo.

5.1.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente, vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta final de MENOR PREÇO POR ITEM.

5.1.7. Os procedimentos dos itens 3.2 a 5.15 serão repetidos para todos os produtos constantes do termo de referência.

5.2. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

5.3. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

6. RECURSOS

6.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- 6.2.O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 6.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.
- 6.4.Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.
- 6.5.O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.6.O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

7. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 7.1.Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- 7.2.Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

1. DA NÃO OBRIGATORIEDADE DE FIRMAR CONTRATAÇÕES

- 1.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Teixeira de Freitas - BA a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- 1.2. **Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição,** respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

TÍTULO X - DA ENTREGA DO OBJETO

1. Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, o Município de Teixeira de Freitas poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Secretaria Municipal de Saúde observadas as condições do edital e o menor preço registrado.
2. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a, quando solicitado, entregar o material a ele(s) adjudicado em perfeitas condições, de **Imediato**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

3. e dentro das características especificadas neste edital e em sua(s) proposta(s), nos locais indicados pelo Órgão Solicitante.
4. Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme a necessidade das Secretarias requisitante, sendo que, o local de entrega será definido a cada pedido;
 - §1º. No local da entrega dos produtos serão verificadas: quantidade, qualidade ofertada, reservando-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com o pedido;
 - §2º. Os produtos deverão ser entregues, mediante comprovante de entrega, que deverá ser assinado pelos responsáveis pelo recebimento das mercadorias, documento este de suma importância para posterior emissão de Nota Fiscal;
5. O início do prazo de entrega começará a correr a partir do recebimento da solicitação de fornecimento, que será encaminhada ao fornecedor, o qual enviará a confirmação do seu recebimento.
6. A garantia não deverá ser inferior a 01 (um) ano.
7. A Proposta de deverá conter marca, modelo, características e demais especificações técnicas detalhadas, que possibilitem a avaliação do mesmo.
8. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo conforme o caso.
9. O objeto do presente contrato, que deverá estar de acordo com as especificações da proposta e deste instrumento, será recebido:
 - a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com especificação; e
 - b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
10. O Secretaria Municipal de Saúde do Município de Teixeira de Freitas, fixará prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação, para correção pela CONTRATADA, na hipótese de serem encontradas irregularidades quando do fornecimento do objeto.
 - 10.1. Não sendo sanadas as irregularidades, o Secretaria Municipal de Saúde do Município de Teixeira de Freitas reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente para aplicação de penalidades.
11. Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a incidência das sanções previstas neste Edital, na Lei 8.666/93.
12. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- 12.1. Cumprir fielmente ao que ficou firmado no contrato, nos termos propostos e firmados entre as partes.
- 12.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização do Município de Teixeira de Freitas;
- 12.3. Emitir nota fiscal com o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta;
- 12.4. Quando o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a entregar o objeto da licitação nas condições estabelecidas neste edital e em sua(s) proposta(s), o Município de Teixeira de Freitas/BA reserva-se o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

TÍTULO XI - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**1. Dos Direitos**

- 1.1 . Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2. Das Obrigações**2.1 Constituem obrigações da Contratante:**

- a) efetuar o pagamento na forma previsto neste instrumento;
- b) fiscalizar a execução deste contrato;
- c) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o serviço de GARANTIA, sempre que solicitado no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas), de acordo o anexo II, deste edital;
- b) Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme a necessidade das Secretaria requisitante, sendo que, o local de entrega será definido a cada pedido;

§1º. No local da entrega dos produtos serão verificadas: quantidade, qualidade ofertada, reservando-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com o pedido;

§2º. Os produtos deverão ser entregues, mediante comprovante de entrega, que deverá ser assinado pelos responsáveis pelo recebimento das mercadorias, documento este de suma importância para posterior emissão de Nota Fiscal;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- c) constar na proposta a descrição do objeto ofertado conforme anexo I, deste edital;
- d) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- e) manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
- i) não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
- j) As licitantes deverão informar na proposta financeira o prazo da garantia que não deverá ser inferior a 01 (um) ano.
- k) Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a contratada será comunicada e deverá no prazo de 48h (quarenta e oito horas), contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, conforme o caso.
- l) fica estabelecido que o objeto do contrato não poderá sofrer intervenção de terceiros. A infrigência dessa obrigação implicará na cessação, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas com o contrato, implicando também na sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial;

TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes dos contratos firmados com base nesta licitação serão suportadas pelas dotações próprias constantes da lei Orçamentária Anual, vinculadas aos signatários dos respectivos contratos, da seguinte maneira:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA****UNIDADE: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****AÇÃO DO GOVERNO: 2.202 - Bloco de Média Alta Complexidade****ELEMENTOS DE DESPESA: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.****TÍTULO XIII - PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 dias ou de acordo com a disponibilidade financeira, após a apresentação de nota fiscal / fatura à Tesouraria, devidamente atestadas pelo servidor do órgão requisitante ou comissão encarregada da conferência das mesmas. Bem como prévia comprovação de regularidade da empresa perante o INSS, CNDT e FGTS.
2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
3. As empresas optantes pelo SIMPLES deverão apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração prevista no art. 6.º da Instrução Normativa n.º 1234 de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), em duas vias.
4. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 1234 de 11 de janeiro de 2012.
5. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às **retenções tributárias**.
6. O titular da conta bancária da licitante vencedora deverá ter o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta.

TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
 - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
 - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
 - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 deste Título, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.
6. As penalidades por ventura aplicadas à CONTRATANTE serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas-BA.
7. As sanções previstas neste Título poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A licitante e seu preposto são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase do processo licitatório.
2. Quaisquer textos ou documentos **redigidos em língua estrangeira** somente serão considerados válidos se acompanhados da respectiva tradução para língua portuguesa feita por tradutor juramentado, de acordo com o disposto no Decreto n.º 13.609/43, que regulamenta o ofício de tradutor público.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

3. É recomendável que todos os documentos e a proposta comercial sejam numerados pelas licitantes, preferencialmente **na parte inferior das folhas.**
4. O Município de Teixeira de Freitas/BA poderá revogar ou anular esta Licitação, nos termos do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.
5. Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Teixeira de Freitas, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.
6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente do envelope de proposta ou de documentação.
7. Todas as decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no(s) órgão(s) oficial(is) ao menos por 1 (um) dia, **salvo com referência àquelas que puderem ser feitas diretamente às licitantes ou aos seus representantes legais** pelos meios disponíveis.
8. O Pregoeiro, para fins de conferência, reserva-se o direito de exigir os originais de todos os documentos apresentados em fotocópias para esta licitação.
9. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário Local.
10. Os recursos e as impugnações ao edital serão, obrigatoriamente, protocolados na Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Teixeira de Freitas na Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, **até as 12:00 (doze) horas da data limite**, caso não seja protocolado pelo sócio administrador, será obrigatório a apresentação procuração pública ou particular (Anexo IV - Modelo - Carta de Credenciamento), dando poderes para representar a empresa/proponente, acompanhado de documentos do TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO, itens 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 2, conforme o caso, obedecendo ainda os seguintes prazos:
 - 10.1. Impugnação do edital - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;
 - 10.2. Pedidos de esclarecimentos ou providências - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
 - 10.3. Na contagem dos prazos estipulados na presente licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
11. Outros esclarecimentos sobre a presente licitação poderão ser obtidos, pessoalmente junto ao Setor de licitações-COPEL, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

12. Cópia do Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.
13. As empresas interessadas em participar deste processo, deverão ficar atentas às possíveis alterações do edital, caso sejam necessárias, através de comunicado publicado nos órgãos oficiais e/ou através de seus endereços eletrônicos informados no recibo da retirada do edital.
14. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
15. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
16. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
17. É vedado à contratada sub-contratar total ou parcialmente do objeto deste processo licitatório, exceto com autorização expressa da administração pública municipal.
18. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
19. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
20. Fica eleito o foro da comarca de Teixeira de Freitas / BA, para dirimir eventuais litígios referentes a este processo.
21. Contém este edital 47 páginas numeradas, sendo:
 - a) Capa do Edital;
 - b) Índice do Edital;
 - c) Normas da Licitação;
 - d) Anexo I Termo de Referência;
 - e) Anexo II Modelo de Proposta Comercial;
 - f) Anexo III Modelo de Minuta de Contrato;
 - g) Anexo IV Modelo de Carta de Credenciamento;
 - h) Anexo V Modelo de Declaração de conhecimento e aceitação do edital;
 - i) Anexo VI Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
 - j) Anexo VII Modelo de Declaração de ME ou EPP;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- k)** Anexo VIII Modelo declaração do Art. 7º, XXXIII, CF;
- l)** Anexo IX Modelo declaração de inexistência de vínculo empregatício com funcionário público municipal;
- m)** Anexo X Recibo de Retirada do Edital;
- n)** Anexo XI Declaração de Elaboração Independente de Proposta

Teixeira de Freitas - BA,dede 2016.

Fernanda Silva de Oliveira
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município.

2 -JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

O material solicitado é para adequação do espaço físico da recepção e demais ambientes do C4 - CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, tendo a necessidade de utilização de móveis específicos que propiciem o adequado funcionamento do atendimento dentro das condições exigidas de conforto e segurança, dando aos mesmos toda comodidade precisa. De responsabilidade da FMS deste município. Conforme especificações descritas neste termo.

3 - ESPECIFICAÇÃO

ITEM	QUANTIA	UNID	DESCRIÇÃO
1	32	UND	Escada com 02 degraus , estrutura em aço , degraus em compensado revestido com borracha antiderrapante .
2	24	UND	Escada com 03 degraus em alumínio 01 posição , 01 plataforma com trava de segurança .
3	100	UND	Maca reta 1.80 x 0,60 x 0,80 , estrutura em tubo em aço 1 ¼ chapa reforçada com travas em tubo 7/8 pintura eletrostática branca com tampo espuma D-33 de 3 cm de espessura revestida em curvim preto .
4	50	UND	Mesa de trabalho 1,20 x 0,60 x 0,75com 02 gavetas confeccionadas em MDF branca 15 mm , tampo reengrosso 30 mm acabamento com fita borda laranja estrutura e painel frontal em MDF .
5	4	UND	Mesa para refeitório 80x80 tampo em MDF , revestido em fórmica , estrutura em madeira.
6	1	UND	Mesa reunião redonda 1,20 confeccionada em MDF 18 mm branca tampo com reengrosso para 30 mm acabamento fita borda laranja estrutura em MDF.
7	1	UND	Mesa de reuniãoretangular 2,50 x 1,00 x 0,75 confeccionada em MDF branco 18 mm tampo com reengrosso de 30 mm acabamento com fita borda laranja estrutura em MDF.
8	1	UND	Mesa de trabalho formato em L , medindo 1,50 x1,50 x 0,60 x 0,75 (LxLxPxA), gaveteiro com 03 gavetas acoplado confeccionado em MDF branco 18mm , tampo com reengrosso 30 mm , estrutura em MDF , confecção conforme projeto.
9	1	UND	Mesa para café med. 60x50x0,75 confeccionado em MDF branco 18 mm tampo com reengrosso 30 mm ,acabamento fita PVC laranja estrutura em MDF .
10	1	UND	Bancada 1,80 x 0,60 x0,75 confeccionado em MDF branco 18 mm , tampo com reengrosso para 30 mm ,acabamento fita borda PVC laranja estrutura em



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

			MDF.
11	1	UND	Balcão baixo 0,79 x 0,75 x 0,40 sem pontas com 01 prateleira , confeccionado em MDF branco , tampo com reengrosso 30 mm acabamento fita borda laranja .
12	30	UND	Balcão baixo com 03 portas, 02 prateleiras internas 1,20 x 1,10 x 0,40 confeccionado em MDF branco 18 mm com chaves na porta , tampo com reengrosso 30 mm acabamento PVC laranja .
13	11	UND	Armário Alto com 02 portas com chave 1,80 x 0,80 x 0,40 com 04 prateleiras internas confeccionado em MDF branco 18 mm , tampo com reengrosso 30 mm acabamento fita borda laranja .
14	2	UND	Armário Vestiário c/ 44 vãos , dispostos conforme projeto , vãos medindo 40x35x24 c/ chave individuais confeccionado em MDF branco 18 mm .
15	2	UND	Armário Vestiário com 14 vãos, dispostos conforme projeto, vãos medindo 0,40 x 0,35 x 0,30 com chaves individuais confeccionados em MDF branco 18 mm.
16	1	UND	Armário alto sem portas medindo 1,80 x 0,80 x 0,40 com 04 prateleiras internas, confeccionado em MDF branco 18 mm tampo com reengrosso 30 mm acabamento fita borda laranja .
17	3	UND	Armário para Pasta AZ sem portas 2,15 x 0,80 x 0,40 com 05 prateleiras internas confeccionado em MDF branco 18 mm , tampo com reengrosso de 30 mm acabamento com fita borda laranja .
18	2	UND	Estação de trabalho med. 2,30 x 0,60 x 0,75 c/ 03 vãos gerados por divisórias, pés sobressaindo ao tampo 10 cm, 02 gavetas por vão confeccionado em MDF branco 18 mm, tampo com reengrosso 30 mm com acabamento fita borda laranja .
19	2	UND	Armário para pia 1,20 x 0,70 x 0,50 confeccionado em MDF naval 18 mm branco com 03 portas .
20	1	UND	Balcão de atendimento com 04 m x 0,70 x 0,75 com divisórias 1,20 x 0,90, sobressaindo ao tampo gerando 04 vãos para atendentes, painel frontal até o chão confeccionado em MDF branco 18 mm, tampo com reengrosso 30 mm , acabamento fita borda laranja.
21	1	UND	Balcão Baixo sem portas 1,40 x 0,75 x 0,35 com 02 prateleiras internas confeccionado em MDF branco 18 mm tampo com reengrosso 30 mm acabamento em PVC laranja .
22	1	UND	Armário para pasta suspensa com 48 gavetas med . 2,20x3, 60x0,60, as gavetas possuirão corrediças telescópicas, confeccionado em MDF branco 18 mm gavetas dispostas conforme projeto .
23	5	UND	Banqueta com altura de 75 cm , estrutura tubo aço 7/8 , pintura eletrostática , tampo com 30 cm de diâmetro , revestido em curvim laranja
24	1	UND	CAMA, em aco, dimensoes minimas de 1,98 x 900 x



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

			400mm, estrutura tubular, tratada com antiferruginoso por fosfatização, desmontável, estrado inteirico em placa de madeira compensada de 08mm, com colchão
25	5	UND	Banco giratório pintado com assento estofado, construído em tubos de 7/8" x 0,9mm de espessura pintados. Assento estofado com 32 cm de diâmetro. Altura mínima: 0,41m; Altura máxima: 0,64m. pés com rodízios de 2"
26	90	UND	Cadeira fixa sem braço pé palito com Estrutura Confeccionada em Tubo de Aço Oblongo 16 x 30 na cor preto , Assento e Encosto em Polipropileno.
27	50	UND	Cadeira Giratória sem braços, concha plástica. Base giratória com rodízios de roda dupla. Assento confeccionado em polipropileno (PP) de alta resistência pelo sistema de injeção termoplástica, medindo 470 mm de largura, 400 mm de profundidade e espessura de 31 mm (na borda). Possui encaixes de garras para fixação. Encosto confeccionado em polipropileno (PP) de alta resistência pelo sistema de injeção termoplástica, medindo 465 mm de largura, 320 mm de altura e espessura de 20 mm (na borda). A fixação é feita através de encaixes .
28	1	UND	Cadeira Giratória Presidente em courvim com braço
29	120	UND	Longarina com 03 lugares, base fixa de aço, pintura em epóxi preto, assento e encosto de em polipropileno
30	30	UND	Estante de Aço com 06 bandejas med.1,98 x 0,92 x 0,30 estrutura em colunas que possibilite regulagem das prateleiras pintura eletrostática

4 - LOCAIS DAS ENTREGAS

C4 - CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA

5 - ACOMPANHAMENTOS DAS ENTREGAS

As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores C4 - CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA

6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE:07-Secretaria Municipal de Saúde

PROJETO ATIVIDADE: 2202-Bloco Média Alta Complexidade

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente

7 - PROJETO DE ARQUITETURA DE INTERIOR (MÓVEIS PLANEJADOS)

Anexo XII - Projetos de Móveis Planejados (C4-Centro de Reabilitação Mãe Maria).



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município.

DADOS DA PROPONENTE	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço, nº, Bairro, Cidade / UF	
Telefone/Fax	
E-mail da proponente	
Dados Bancários	
Banco / Agência / Conta Corrente	/ /
Representante Legal / Procurador (para assinatura do contrato)	Nome, Nacionalidade, Estado Civil, Identidade, CPF, Cargo na Empresa proponente

LOTE 01

Item	Especificação	Und	Qde	Valor Unitário	Valor Total	Marca/ Modelo	Garantia
VALOR TOTAL						R\$	
Extenso:							

1. DECLARAÇÕES:

- 1.1. Preço: Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os materiais de consumo e/ou permanentes da presente licitação.
- 1.2 Informar na proposta o prazo da garantia dos itens, que não deverá ser inferior a 01 (um) ano.

fica estabelecido que o objeto do contrato não poderá sofrer intervenção de terceiros. A infrigência dessa obrigação implicará na cessação, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas com o contrato, implicando também na sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial;

- 1.3 **Prazo de Entrega:** Imediato
- 1.4 , após o recebimento da respectiva Requisição / Autorização.
- 1.5 **Execução:** Será em conformidade com o solicitado e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- 1.6 **Prazo de validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura dos envelopes.
- 1.7 A Empresa vencedora de itens deste certame se compromete entregar proposta ajustada em até 05 dias corridos.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome do representante legal

N° do RG do Representante Legal

Observação importante: Não serão aceitas propostas manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO III - MODELO DE MINUTA DE CONTRATO****MINUTA DE CONTRATO Nº ____ / 2016**

TERMO DE CONTRATO que entre si fazem a Secretaria

e o vencedor do - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016".

O **Secretaria Municipal de Saúde** do município de Teixeira de Freitas-BA, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na _____, nº _____, Bairro _____, Teixeira de Freitas - BA, neste ato representado pelo, Sr. _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada no endereço _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, estado _____ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliada no endereço _____ nº _____, bairro _____, cidade _____ estado _____, por acharem entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, pelas cláusulas e condições descritas no presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGALIDADE

1. O presente contrato administrativo tem como base legal o Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, Processo Administrativo nº 659/2016-FMS, e ainda, a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, suas demais alterações, Lei Municipal nº 541/2010, e pelas normas contidas no Edital do certame e seus Anexos, que são partes integrantes desta avença, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais previstos no PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município. pelas condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o preço global de R\$ _____ (_____) o qual será pago em 30 dias, considerando a existência de saldo financeiro, por meio de depósito bancário na Conta Corrente nº _____, da Agência



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

_____-__, do Banco _____, em nome da CONTRATADA, aberta especificamente para este fim.

2. Os produtos são os seguintes:

Item	Especificação	Und	Qde	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Modelo	Garantia
VALOR TOTAL						R\$	
Extenso:							

3. O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos operacionais pela execução do objeto desse contrato, tais como os tributos eventualmente devidos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com ensaios, testes e demais provas para controle tecnológico, seguros em geral, regulamentos e posturas municipais, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1. O valor do presente contrato será fixo e irrevogável até o final do período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação das propostas.

2. Na hipótese de sobrevirem fatos retardadores da execução do objeto, que façam prolongar o prazo além dos 12 (doze) meses, desde que comprovadamente não haja culpa da CONTRATADA, fica estipulado o índice de reajuste abaixo especificado para correção dos preços dos serviços remanescentes.

3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

3.1. Em caso de revisão contratual, o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, ou de nova revisão, será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.

3.2. Em caso de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a data de concessão do reequilíbrio será aquela do protocolo de apresentação do pedido pela CONTRATADA.

4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.



5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, deverá a CONTRATADA demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após análise técnica do CONTRATANTE, porém contemplará os quantitativos remanescentes a partir da data do protocolo do pedido no protocolo Geral do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, da seguinte forma:

UNIDADE: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO DO GOVERNO: 2.202 - Bloco de Média Alta Complexidade

ELEMENTOS DE DESPESA: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

2. Caso a aquisição dos materiais ultrapassem o exercício atual, nos exercícios seguintes as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses.
2. A CONTRATADA, depois de notificada pelo Município de Teixeira de Freitas através da emissão da Requisição, deverá acusar o seu recebimento, e no prazo máximo de 03 (três) dias deverá ser iniciado o cumprimento do objeto solicitado, sob pena das penalidades previstas na cláusula décima quarta do instrumento contratual.
3. Estes prazos não poderão ser prorrogados ou suspensos, salvo, por força maior ou caso fortuito, de conformidade com o Código Civil Brasileiro e com o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comunicado ao CONTRATANTE, ou por decisão expressa deste.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS

1. Os prazos de início e término do contrato poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, se comprovadamente ocorrerem às circunstâncias a seguir descritas:
 - 1.1. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.



- 1.2. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de execução do objeto por ordem e no interesse do CONTRATANTE.
- 1.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- 1.4. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- 1.5. Omissão ou atraso de providências a cargo do CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

1. Dos Direitos

- 1.1 . Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2. Das Obrigações

2.1 Constituem obrigações da **Contratante**:

- a) efetuar o pagamento na forma previsto neste instrumento;
- b) fiscalizar a execução deste contrato;
- c) dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) prestar o serviço de **GARANTIA**, sempre que solicitado no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas), de acordo o anexo II, deste edital;
- b) Da entrega: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme a necessidade das Secretaria requisitante, sendo que, o local de entrega será definido a cada pedido;

§1º. No local da entrega dos produtos serão verificadas: quantidade, qualidade ofertada, reservando-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com o pedido;

§2º. Os produtos deverão ser entregues, mediante comprovante de entrega, que deverá ser assinado pelos responsáveis pelo recebimento das mercadorias, documento este de suma importância para posterior emissão de Nota Fiscal;

- c) constar na proposta a descrição do objeto ofertado conforme anexo I, deste edital;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

- d) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- e) manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
- i) não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
- j) As licitantes deverão informar na proposta financeira o prazo da garantia que não deverá ser inferior a 01 (um) ano.
- k) Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a contratada será comunicada e deverá no prazo de 48h (quarenta e oito horas), contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, conforme o caso.
- l) fica estabelecido que o objeto do contrato não poderá sofrer intervenção de terceiros. A infrigência dessa obrigação implicará na cessação, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas com o contrato, implicando também na sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial;

CLÁUSULA NONA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos:
 - 1.1. O edital PP 045/2016;
 - 1.2. Anexo I - Termo de Referencia;
 - 1.3. Proposta vencedora, fls.__/___ do PREGÃO PRESENCIAL 045/2016;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA apresentará a fatura correspondente o Secretaria Municipal de Saúde a qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.
 - 1.1. A comprovação dos materiais de consumo e/ou permanentes fornecidos será mediante apresentação da 1ª via da documentação fiscal (Nota Fiscal de Venda de Mercadorias), com identificação do local onde foi entregue, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
2. A fatura não aprovada pelo Secretaria Municipal de Saúde será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 1 desta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.
3. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto contratado.
4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento das faturas em até 30 dias, a contar da data de sua aprovação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato será observado, no que couber, a disposição contida nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
2. Na hipótese da não-aceitação do objeto contratado, o CONTRATANTE registrará o fato no Livro de Ocorrências, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.
3. Atendidas todas as exigências registradas no Livro de Ocorrências, a CONTRATADA deverá solicitar novamente o recebimento do objeto contratado, e, estando conforme a Secretaria Municipal de Saúde emitirá o Termo de Recebimento/Ateste no documento fiscal correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

1. A CONTRATADA responderá durante o prazo irredutível de 01 (um) ano, contados da data da entrega do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PESSOAL

1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução do objeto ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.
2. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a CONTRATADA o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
 - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
 - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
 - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
 - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
 - 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
 - 4.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.
 - 4.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro



de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.

5. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.
6. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

1. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
3. A rescisão deste Contrato poderá ser:
 - 3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93; ou
 - 3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou
 - 3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LICITAÇÃO

1. Para a execução do objeto deste Contrato, realizou-se licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, regime MENOR PREÇO POR ITEM, cujos atos encontram-se no competente Processo Administrativo, em nome da **Secretaria Municipal de Saúde**

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

1. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da licitante vencedora e todos os demais anexos, fls. ____/____, do PREGÃO PRESENCIAL 045/2016.

CLAUSULA DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA FISCALIZAÇÃO

1. O CONTRATANTE, por meio do Secretário Municipal ou por preposto nomeado através de Portaria, efetuará a fiscalização e controle dos materiais a qualquer instante e nos termos estabelecidos no Anexo I e das cláusulas constantes do edital licitatório.

2. No desempenho de suas atividades é assegurado, ao órgão fiscalizador, o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive solicitando à CONTRATADA, sempre que julgar conveniente, informações sobre o seu andamento.

3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade de executar o contrato, com toda cautela e boa técnica.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da Comarca de Teixeira de Freitas/BA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão contratual não resolvida administrativamente.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, fruto do PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS-BA**EMPRESA SIGNATÁRIA DO CONTRATO**_____
NOME DO SECRETÁRIO_____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO NA EMPRESA**TESTEMUNHAS :**

a) _____

Nome:

Identidade:

b) _____

Nome:

Identidade:

**ANEXO IV - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO****CARTA DE CREDENCIAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, Através da presente credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e CPF sob o nº, a participar do certame instaurado pela Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas - BA, conforme acima identificado, outorgando-lhe poderes para representar a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro, cidade de, estado da, concedendo-lhe poderes específicos para rubricar propostas e demais documentos de habilitação e credenciamento das demais licitantes, formular propostas, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, assinar atas do certame, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência, aos quais daremos por firme e valioso.

Local e data: _____, _____ de _____ de 2016.

Carimbo e assinatura: _____

ANEXO IV - Observações Importantes:

Reconhecer firma de quem assinou a carta de credenciamento.
Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.
A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados nos Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.
Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO V - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que retirou, leu e possui pleno conhecimento de todas as informações, **dando plena aceitação às normas e condições contidas no Processo Administrativo e Edital acima referenciado**, nada tendo a reclamar no presente ou no futuro.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VI - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação. (Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002).

Declara ainda, que esta apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme o respectivo edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar com o Município de Teixeira de Freitas - BA, especialmente no que tange o art. 9º da lei 8666/1993.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP****DECLARAÇÃO DE (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)****PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n°, com endereço à, n°, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, cumpri os requisitos para classificar-se como (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do art. 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei complementar n° 147, de 07 de agosto de 2014, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, _____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

ANEXO VII - Observação Importante:

- a) Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.
- b) Todo benefício previsto na Lei Complementar n° 123 e suas alterações, que são aplicáveis a ME/EPP estende-se ao MEI sempre que lhe for mais favorável.

**ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF****DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR****PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao quanto previsto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesesseis) anos, alvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO****DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO****PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n°
....., com endereço à, n°
....., bairro cidade de
....., estado de
....., neste ato representada legalmente por (nome e
qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em
atendimento ao quanto previsto no Inciso III do art. 9° da Lei
8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não
empregamos servidor público municipal em nossos quadros técnico,
estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e
criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

ANEXO X - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

DATA/HORA DO CERTAME: 16/06/2016 as 14:00 hs (horário Local).

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a contratação de sociedade empresarial especializada para fornecimento de Material Permanente (MÓVEIS Projetados), fabricados sob medida, com execução e montagem no C4-CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E REABILITAÇÃO MÃE MARIA, De responsabilidade do FMS deste Município.

EMPRESA		CNPJ
ENDEREÇO		NÚMERO
BAIRRO	CIDADE / UF	CEP
E-MAIL		
TELEFONES	FAX	
PESSOA PARA CONTATO		
CARGO NA EMPRESA		

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação - CPL, cópia do Edital e seus anexos, do PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, para o objeto acima referenciado.

Teixeira de Freitas - BA, _____ de _____ de 2016.

Assinatura: _____

Nome Legível: _____

Identidade: _____ CPF: _____

ESTE COMPROVANTE DEVERÁ SER REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS, PELO E-MAIL **copelpmtf@yahoo.com**, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS - PREGÃO PRESENCIAL 045/2016

ANEXO XI - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 659/2016-FMS**PREGÃO PRESENCIAL 045/2016**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a)** a proposta apresentada para participar da licitação acima referenciada foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, por qualquer meio ou por qualquer pessoa ;
 - b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da PREGÃO PRESENCIAL 045/2016 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016, por qualquer meio ou por qualquer pessoa ;
 - c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016 quanto a participar ou não da referida licitação ;
 - d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da PREGÃO PRESENCIAL 045/2016 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016 antes da adjudicação do objeto da referida licitação ;
 - e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação PREGÃO PRESENCIAL 045/2016 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas e;
 - f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2016.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura:

ANEXO XI - Observação Importante:

- a) Esta Declaração deverá acompanhar a Proposta Comercial (Envelope 01);
- b) Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.