



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO**

PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

Dia 26/08/2016 às 08:00(oito) - Horário de Brasília - DF.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL**

Dia 26/08/2016 após encerrada a fase de credenciamento.

Não havendo expediente na data supracitada, a data para a realização do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**LOCAL**

Sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA.

**CONSULTAS AO EDITAL**

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

**ESCLARECIMENTOS**

Esclarecimentos poderão ser solicitados pessoalmente junto a sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

**OBSERVAÇÃO**

- a) A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas/BA, a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- b) Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

**ÍNDICE**

TÍTULO I - PREÂMBULO.....	3
TÍTULO II - OBJETO.....	3
TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE.....	4
TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES.....	5
TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO.....	5
TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS.....	6
TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO.....	7
TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO.....	12
TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	15
TÍTULO XI - DA ENTREGA DO OBJETO.....	18
TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	19
TÍTULO XIII - PAGAMENTO.....	19
TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	20
TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	21
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	24
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	34
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	35
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO.....	39
ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO.....	48
ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL.....	49
ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.....	50
ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.....	51
ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF.....	52
ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.....	53

**TÍTULO I - PREÂMBULO**

O **Município de Teixeira de Freitas - BA**, com endereço na Praça Castro Alves, nº 10, centro, Teixeira de Freitas - BA, CEP 45.995-005, inscrito no CNPJ sob o nº 13.650.403/0001-28 isento de inscrição estadual, torna público, para conhecimento dos interessados, que promoverá licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social**, em sessão pública na sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 541/2010 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 008, de 10 de setembro de 2015.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Portal Oficial da Prefeitura de Teixeira de Freitas/**Diário oficial do Município**, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br) e na Sala das Licitações, situada na Rua Prudente de Moraes, nº 130, Centro, Teixeira de Freitas/BA, mediante requisição. Os licitantes deverão observar os documentos pedidos e a sua sequência, sendo dispensados aqueles não pedidos no edital.

Os licitantes deverão observar os documentos pedidos e a sua sequência, sendo dispensados aqueles não pedidos no edital.

Os interessados deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.), através das publicações no Diário Oficial do Município, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" sendo exclusivo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas naquele periódico oficial.

As empresas que tiverem interesse em participar do certame devem apresentar sua proposta baixando o Arquivo Bin, disponível no link [teixeiradefreitas.ba.gov.br/n/copel/](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br/n/copel/), Pregão Presencial n. 069/2016. Obrigam-se, ainda, a acompanhar as publicações referentes ao processo, no **Diário oficial do Município**, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

Além do quadro de aviso do Hall de Entrada, também será publicados, no **Diário oficial do Município**, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" quando e/ou demais órgãos oficiais, quando assim o exigir.

**TÍTULO II - OBJETO**

1. PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

**TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE****1. Órgão Solicitante:**

**1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. As empresas que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, no Diário Oficial do Município, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
2. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação sob a forma de consórcio.**
3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
4. O representante de uma participante não poderá representar outra participante.
5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
  - 5.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
  - 5.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
  - 5.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
  - 5.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
6. A proponente poderá, em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal, na interpretação deste Edital, consultar a Equipe de Apoio, **mediante protocolo**, na Rua Prudente de Moraes, nº 130, Centro, Teixeira de Freitas - BA, no horário das 08 às 12hs
  - 6.1. Os pedidos de esclarecimentos devem ser encaminhadas por escrito ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública
7. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
8. A eventual não observância, pelos licitantes, das vedações previstas neste título, sujeitá-los-á às penalidades cabíveis.

**TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES**

1. Os envelopes "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Rua Prudente de Moraiss, 130, centro, Teixeira de Freitas-BA

DATA: 26/08/2016

HORÁRIO: 08:00(oito) - **Horário de Brasília-DF**

2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

- 2.1. **Envelope contendo a Proposta Comercial:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 717  
PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016  
**ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL**  
PROPONENTE:  
CNPJ:

- 2.2. **Envelope contendo a Documentação de Habilitação:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 717  
PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016  
**ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE:  
CNPJ:

3. Não serão considerados os envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

**TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO**

1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente ou representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
2. O credenciamento far-se-á através de procuração mediante instrumento público ou particular, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo V.
5. O proponente deverá fornecer Declaração de estrita observância ao inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme modelo constante do Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

**TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS**

1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas no anverso (frente), em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, **obrigatoriamente**, deverá constar:
  - 1.1. Identificação do Processo Licitatório.
  - 1.2. Referência ao item objeto da Proposta Comercial.
  - 1.3. Identificação da Proponente: Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e endereço eletrônico da empresa proponente.
  - 1.4. Dados bancários: nome e nome do banco, número da agência e número da conta corrente.
  - 1.5. Signatário para assinatura do contrato: nome, número da carteira de identidade e número do CPF do responsável legal pela assinatura do contrato.
  - 1.6. Preço Unitário e Preço Total numérico e o Preço Total do Item, numérico.
  - 1.7. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
  - 1.8. Quando ofertada mais de uma marca pelo mesmo preço para o mesmo item, fica reservado a administração, o direito de escolha da marca.
  - 1.9. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, nos valores da prestação de serviços, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da lei.
  - 1.10. A licitante deverá trazer a proposta em mídia (pendrive), devendo baixar o programa no portal da Prefeitura do Município, <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br/>, acessando neste site o portal do cidadão, serviços e após programa de digitação de propostas, podendo ainda acessar o site do [www.youtube.com.br](http://www.youtube.com.br), que

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

demonstra o passo a passo, digitando na busca, programa de digitação de propostas-saae amparo.

**1.11.** A licitante vencedora dos iten(s), lote (s), ou, qualquer outro critério de julgamento, deverá encaminhar a proposta final ajustada do resultado do certame, à comissão de licitação em até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de desclassificação.

**1.12.** Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.

**1.13.** A Declaração de elaboração independente de proposta virá junto com a proposta.

**TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO****1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**1.1.** A licitante deverá apresentar a documentação impressa ou datilografada no anverso(frente) discriminada a seguir:

**1.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual (empresário), no Registro Público de Empresas Mercantis da respectiva sede.

**1.1.2.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias, e, especificamente no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

**1.1.3.** Inscrição do ato constitutivo no registro próprio no caso de sociedades não empresárias, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**1.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**2.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**2.3.** Prova de regularidade para com as Contribuições Previdenciárias, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

**Terceiros**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do **CRF - Certificado de Regularidade do FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Estadual**, fornecida pela Secretaria competente do Estado.

2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Municipal**, fornecida pela Secretaria competente do Município.

2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo Poder Judiciário / Justiça do Trabalho.

**3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, caso não conste data de validade expressa.

3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando com base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP- DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV- ou de outro indicador que o venha substituir.

3.2.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

3.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

b) Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte





## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016

(SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

**c)** Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

**3.2.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstas vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo apresentar separadamente os seguintes elementos:

**a)** Ativo Circulante;

**b)** Ativo Total;

**c)** Realizável a Longo Prazo;

**d)** Passivo Circulante;

**e)** Exigível a Longo Prazo.

- Índice de Liquidez Corrente - ILC - igual ou superior a 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

- Índice de Liquidez Geral - ILG - igual ou superior a 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- Índice de Solvência Geral - ISG - igual ou superior a 1,0



$$\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{ELP}}$$

onde:

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

**3.2.4.** Comprovação, na data de abertura da licitação, de PATRIMÔNIO LÍQUIDO, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, correspondente a 10% (dez por cento) do valor proposto para a contratação, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

**3.3.** Os documentos relativos ao **item 3.2 e seus subitens**, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade; bem como o **Certificado de Regularidade Profissional - CRP - é indispensável**.

#### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1.** Comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, igual ou superior a demanda apresentada neste edital, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde constem razão social do órgão ou empresa emitente, razão social e número do CNPJ/MF da empresa licitante, local, data, nome e assinatura do representante legal do órgão ou empresa emitente, que comprovará a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de execução do contrato.

**4.2.** Os materiais originados da exploração mineral (areia, brita, lajota, artefatos de concreto) bem como de exploração de madeira, o licitante deverá apresentar a comprovação de Registro no Meio Ambiente, mediante certidão expedida pelo Órgão de Meio Ambiente, da cidade sede da licitante com as devidas liberações para explorar as atividades conforme objeto ora licitado.

**4.3.**

#### **5. OUTRAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES**

**5.1.** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, assinada pelo representante legal do licitante, sob pena de inabilitação, conforme modelo do Anexo VII.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

- 5.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo do Anexo IX.
6. A Comissão Permanente de Licitação efetuará consulta ao *site* da Receita Federal, na *internet*, para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 6.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.
7. O Micro empresário Individual (MEI), a microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 7.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o MEI, a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 7.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
- 7.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.
- 7.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
8. Sob pena de inabilitação, a documentação exigida somente será aceita:
- 8.1. Em língua portuguesa ou em idioma estrangeiro, se acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

- 8.1.1. Os documentos emitidos no estrangeiro, porém, em língua portuguesa, deverão, também, ser apresentados devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 8.2. Em cópias legíveis e sem rasuras.
- 8.3. Com datas legíveis e sem rasuras.
9. Ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.
10. Os documentos exigidos neste certame poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 10.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados, para autenticação antes da abertura da sessão pública deste certame.
11. Em nenhuma hipótese será aceito documentos em forma de "FAX" ou via postal.
12. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor somente serão aceitos quando tiveram sido emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do pregão.
13. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará a proponente.

**TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO****1. CREDENCIAMENTO**

- 1.1. A Equipe de Apoio procederá ao credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, informando ao Pregoeiro às empresas que se estão presentes e se fazem representadas.
- 1.2. Os licitantes que não indicaram representantes, devidamente credenciados perante o Pregoeiro, estarão proibidos de participar dos lances verbais, valendo tão somente a Proposta Comercial registrada, desde que a Proposta Comercial esteja classificada.
- 1.3. **Se a proponente se enquadrar nas hipóteses previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar, Anexo ao envelope da Proposta Comercial, a Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada expedida pela JUNTA COMERCIAL da sede da empresa, para efeito de classificação das propostas.**
- 1.3.1. A não apresentação do documento requerido no subitem 1.3 representa renúncia expressa aos direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal 541/2010.

**2. ABERTURA DA SESSÃO**

2.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com a peça editalícia.

3.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor PREÇO, para cada lote objeto da licitação, para participarem dos lances verbais.

3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 3.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**4. LANCES VERBAIS**

4.1. Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais sucessivamente.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**5. JULGAMENTO**

5.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.1.1. Em caso de divergência entre o preço e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

5.1.2. Em caso de divergência entre preço total e o resultado da operação (valor unitário x quantidade), prevalecerá o valor unitário.

5.1.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**5.1.3.1.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado da contratação.

**5.1.3.2.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**5.1.4.** Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR ITEM, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**5.1.4.1.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**5.1.5.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido o melhor PREÇO GLOBAL, levando-se em conta a estimativa do processo.

**5.1.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente, vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta final de MENOR PREÇO POR ITEM.

**5.1.7.** Os procedimentos dos itens 3.2 a 5.15 serão repetidos para todos os produtos constantes do termo de referência.

**5.2.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**5.3.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**6. RECURSOS**

**6.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.

**6.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

**6.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

**7. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**7.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**7.2.** Decididos os recursos porventura interposta, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.** Encerrado o procedimento licitatório, após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, o representante legal da licitante vencedora será convocado para firmar o Registro de Preços mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo III, e da proposta aceita.

**1.1.** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços.

**1.2.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**2.** A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo(s) licitante(s) vencedor(es) e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

**3.** O representante legal da licitante vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

correio eletrônico ou outro meio disponível.

4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e desde que devidamente fundamentada.
5. Se o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a assinar a Ata de Registro de Preços, o Município de Teixeira de Freitas - BA poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.
6. O(s) preço(s) registrado(s) e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados através dos órgãos oficiais e disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.
7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do prazo de validade do Registro.
8. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigar-se-ão a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.
9. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.
10. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do art. 57 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e mediante prévia consulta ao fornecedor.
11. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
13. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14. DA NÃO OBRIGATORIEDADE DE FIRMAR CONTRATAÇÕES**

- 14.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Teixeira de Freitas - BA a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- 14.2. Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal está autorizado a utilizar a Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, desde que comprovada à vantagem, devendo, para tanto, comunicar a adesão à Ata de Registro de Preço, nos termos do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013;
- 15.2. Caberá ao órgão aderente da Ata de Registro de Preços, após a indicação dos possíveis fornecedores e respectivos preços pelo Órgão Gerenciador, verificar junto aos mesmos a capacidade de fornecimento dos bens;
- 15.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas;
- 15.4. As aquisições adicionais de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, nos termos do §3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.
- 15.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, nos termos do §4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

**16. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 16.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de vigência do contrato, salvo quando houver um disciplinamento diverso oriundo de legislação federal.
- 16.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.
- 16.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Teixeira de Freitas/BA, convocará o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 16.4. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, e os demais fornecedores serão convocados, visando igual oportunidade de negociação.
- 16.5. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Teixeira de Freitas/BA providenciará o cancelamento do lote da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da aquisição mais vantajosa.
- 16.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

Teixeira de Freitas/BA liberará o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.**

17. O(s) fornecedor (es) registrado (s) deverá (ão) manter, durante a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, renovando as respectivas certidões, que, no caso de não poderem ser obtidas nos respectivos sítios dos órgãos emissores na internet, deverão ser encaminhadas o Município de Teixeira de Freitas/BA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação das mesmas.

**TÍTULO XI - DA ENTREGA DO OBJETO**

1. Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, o Município de Teixeira de Freitas poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, observadas as condições do edital e o menor preço registrado.
2. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a, quando solicitado, entregar o material a ele(s) adjudicado de **Após solicitação 5 dias úteis**
3. e dentro das características especificadas neste edital e em sua(s) proposta(s), nos locais indicados pelo Município de Teixeira de Freitas/BA.
4. As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos feitos ao(s) fornecedor (es) mediante emissão e encaminhamento da ordem de fornecimento.
5. O início do prazo de entrega começará a correr a partir do recebimento da ordem de fornecimento, que será encaminhada ao fornecedor, o qual enviará a confirmação do seu recebimento.
6. A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Teixeira de Freitas, fixará prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após comunicação, para correção pela CONTRATADA, na hipótese de serem encontradas irregularidades quando do fornecimento do objeto.
  - 6.1. Não sendo sanadas as irregularidades, a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Teixeira de Freitas reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente para aplicação de penalidades.
7. Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a incidência das sanções previstas neste Edital, na Lei 8.666/93.
8. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a:





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

- 8.1. Cumprir fielmente a Ata de Registro de Preços, nos termos propostos e firmados entre as partes.
- 8.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização do Município de Teixeira de Freitas/BA
- 8.3. Emitir nota fiscal com o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta;
- 8.4. Quando o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a fornecer o material da licitação nas condições estabelecidas neste edital e em sua(s) proposta(s), o Município de Teixeira de Freitas/BA reserva-se o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

**TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes dos contratos firmados com base na Ata de Registro de Preços originária desta licitação serão suportadas pelas dotações próprias constantes da lei Orçamentária Anual, vinculadas aos signatários dos respectivos contratos.

**TÍTULO XIII - PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 dias ou de acordo com a disponibilidade financeira, após a apresentação de nota fiscal / fatura à Tesouraria, devidamente atestadas pelo servidor do órgão requisitante ou comissão encarregada da conferência das mesmas. Bem como prévia comprovação de regularidade da empresa perante o INSS, CNDT e FGTS.
2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
3. As empresas optantes pelo SIMPLES deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), **em duas vias**.
4. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004.
5. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às **retenções tributárias**.
6. O titular da conta bancária da licitante vencedora deverá ter o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta.

**TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
  - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
  - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
    - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
    - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
  - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
  - 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 deste Título, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título podem ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.



6. As penalidades por ventura aplicadas à CONTRATANTE serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas-BA.
7. As sanções previstas neste Título poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A licitante e seu preposto **são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados** em qualquer fase do processo licitatório.
2. Quaisquer textos ou documentos **redigidos em língua estrangeira** somente serão considerados válidos se acompanhados da respectiva tradução para língua portuguesa feita por tradutor juramentado, de acordo com o disposto no Decreto n.º 13.609/43, que regulamenta o ofício de tradutor público.
3. É recomendável que todos os documentos e a proposta comercial sejam numerados pelas licitantes, preferencialmente **na parte inferior das folhas**.
4. Caso haja algum erro a ser sanado pela licitante no transcorrer do processo licitatório ou no contrato, esta ou por meio de seu preposto com poderes para tal, deverá comparecer ao setor responsável em até 05 (cinco) dias úteis, após convocação publicada no Diário Oficial do Município [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br) "portal do cidadão" e, subsidiariamente por e-mail.
5. A segunda colocada no processo licitatório se obriga comparecer ao setor de contratos em até 05 (cinco) dias úteis, após convocação publicada no Diário Oficial do Município [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br) "portal do cidadão" e, subsidiariamente por e-mail.
6. O Município de Teixeira de Freitas/BA poderá revogar ou anular esta Licitação, nos termos do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.
7. Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Teixeira de Freitas, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.
8. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedados a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente do envelope de proposta ou de documentação.
9. Todas as decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no(s) órgão(s) oficial (is) ao menos por 1 (um) dia, **salvo com referência àquelas que puderem ser feitas diretamente às**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

licitantes ou aos seus representantes legais pelos meios disponíveis.

10. O Pregoeiro, para fins de conferência, reserva-se o direito de exigir os originais de todos os documentos apresentados em fotocópias para esta licitação.
11. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário de Brasília - DF.
12. Os recursos e as impugnações ao edital serão, obrigatoriamente, protocolados na Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Teixeira de Freitas na Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, **até as 12:00 (doze) horas da data limite**, obedecendo os seguintes prazos:
  - 12.1. Impugnação do edital - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;
  - 12.2. Pedidos de esclarecimentos ou providências - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
  - 12.3. Na contagem dos prazos estipulados na presente licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
13. Outros esclarecimentos sobre a presente licitação poderão ser obtidos, pessoalmente junto a Secretaria da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.
14. Cópia do Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08h00min as 12h00min horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.
15. As empresas interessadas em participar deste processo, deverão ficar atentas às possíveis alterações do edital, caso sejam necessárias, através de comunicado publicado nos órgãos oficiais e/ou através de seus endereços eletrônicos informados no recibo da retirada do edital.
16. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
17. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
18. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
19. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente do objeto deste processo licitatório, exceto com autorização expressa da administração pública municipal.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

20. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovadas, ou anuladas, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
21. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
22. Fica eleito o foro da comarca de Teixeira de Freitas / BA, para dirimir eventuais litígios referentes a este processo.
23. Este Edital possui 53 (cinquenta e três) páginas numeradas, sendo:
- a) Capa do Edital;
  - b) Índice do Edital;
  - c) Normas da Licitação;
  - d) Anexo I Termo de Referência;
  - e) Anexo II Modelo de Proposta Comercial;
  - f) Anexo III Minuta da Ata de Registro de Preço;
  - g) Anexo IV Minuta do Contrato originário da Ata de Registro de Preços;
  - h) Anexo V Modelo de Carta de Credenciamento;
  - i) Anexo VI Modelo de Declaração de conhecimento e aceitação do edital;
  - j) Anexo VII Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
  - k) Anexo VIII Minuta de Declaração de ME ou EPP;
  - l) Anexo IX Minuta declaração do Art. 7º, XXXIII, CF;

Teixeira de Freitas - BA, 11 de agosto de 2016.

**Maria Renilde Cardoso Machado**

**PREGOEIRO**





**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

- 1. OBJETO:** PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.
2. A aquisição do material tem por objetivo atender as necessidades dos Programas Socioassistenciais da Proteção Básica, Proteção Especial de Média Complexidade, Proteção Especial de Alta Complexidade e da Secretaria Municipal de Assistência Social em pequenos reparos nas suas instalações. Conforme especificações, quantitativos e condições descritos abaixo, para o período de 12 (doze) meses.
- 3. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	30	UND	FECHADURA, em aço, para porta de madeira.			
2	30	UND	PORTA em madeira, TAM. 0,60x2,10cm.			
3	30	UND	PORTA em madeira, TAM. 0,70x2,10cm.			
4	30	UND	PORTA em madeira, TAM. 0,80x2,10cm.			
5	150	UND	LÂMPADA FLUORESCENTE 15W			
6	150	UND	LÂMPADA FLUORESCENTE 20W			
7	150	UND	LÂMPADA FLUORESCENTE 25W			
8	150	UND	LÂMPADA FLUORESCENTE 45W			
9	150	UND	LÂMPADA FLUORESCENTE 60W			
10	100	UND	TOMADAS com 03 (três) entradas.			
11	100	UND	BOCAL, para lâmpada, base E-27, em termoplástico, com rabicho, soquete em latão.			
12	200	UND	FITA isolante, plástica, alta fusão, anti-chama, cor preta, alta aderência, dimensão 19mm x 10m			
13	200	MT	FIO para condução de energia elétrica TAM. 2,5mm.			
14	200	MT	FIO para condução de energia elétrica TAM. 4mm.			
15	200	MT	FIO para condução de energia elétrica TAM. 6mm.			
16	200	MT	FIO para condução de energia elétrica TAM. 10mm.			
17	50	UND	PLUG (macho)			
18	50	UND	PLUG (fêmea)			
19	50	UND	DISJUNTOR TRIPOLAR 40 AMPERES			
20	50	UND	DOBRADIÇA para porta e janela.			
21	100	UND	PARAFUSO com fenda Philips, tam 4mm.			
22	100	UND	PARAFUSO com fenda Philips, tam 6mm.			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

23	100	UND	PARAFUSO com fenda Philips, tam 8mm.			
24	100	UND	PARAFUSO com fenda Philips, tam 10mm.			
25	100	UND	PARAFUSO com fenda simples, tam 4mm.			
26	100	UND	PARAFUSO com fenda simples, tam 6mm.			
27	100	UND	PARAFUSO com fenda simples, tam 8mm.			
28	100	UND	PARAFUSO com fenda simples, tam 10mm.			
29	200	UND	BUCHA para parafuso, tam 4mm.			
30	200	UND	BUCHA para parafuso, tam 6mm.			
31	200	UND	BUCHA para parafuso, tam 8mm.			
32	200	UND	BUCHA para parafuso, tam 10mm.			
33	80	UND	TUBO, PVC esgoto Ø 40mm x 6m predial 1ª linha.			
34	80	UND	TUBO, PVC esgoto Ø 50mm x 6m predial 1ª linha.			
35	80	UND	TUBO, PVC esgoto Ø 100mm x 6m predial 1ª linha.			
36	100	UND	JOELHO, PVC esgoto Ø 100mm predial 1ª linha			
37	100	UND	JOELHO, PVC esgoto Ø 40mm predial 1ª linha			
38	100	UND	JOELHO, PVC esgoto Ø 50mm predial 1ª linha			
39	100	UND	LUVA, PVC esgoto Ø 100mm predial 1ª linha.			
40	50	UND	LUVA, PVC esgoto Ø 40mm predial 1ª linha.			
41	50	UND	LUVA, PVC esgoto Ø 50mm predial 1ª linha.			
42	30	UND	CAPS, PVC esgoto Ø40mm predial 1ª linha.			
43	30	UND	CAPS, PVC esgoto Ø50mm predial 1ª linha.			
44	80	UND	TUBO, PVC, Ø 20 mm x 6m p/ água fria predial 1ª linha, SOLDÁVEL.			
45	80	UND	TUBO, PVC, Ø 25 mm x 6m p/ água fria predial 1ª linha, SOLDÁVEL.			
46	80	UND	TUBO, PVC, Ø 50 mm x 6m p/ água fria predial 1ª linha.			
47	100	UND	LUVA, PVC Ø 20mm p/ água fria predial 1ª linha.			
48	100	UND	LUVA, PVC Ø 20mm x ½ polegada predial 1ª linha.			
49	50	UND	LUVA, PVC Ø 50mm polegada predial 1ª linha.			
50	100	UND	JOELHO, PVC Ø 20mm p/ água fria predial 1ª linha.			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

51	50	UND	JOELHO, PVC Ø 50mm p/ água fria predial 1ª linha			
52	100	UND	CAPS, PVC Ø 20mm p/ água fria predial 1ª linha			
53	50	UND	CAPS, PVC Ø 50mm p/ água fria predial 1ª linha			
54	80	UND	COLA ADESIVA Plástico para PVC Frasco com Pincel, 175 gramas			
55	400	UND	FITA VEDA ROSCA, produto 100% a base de teflon (politetrafluoretileno), dimensão 18 mm x 50 m, norma ABNT NBR 13024.			
56	20	UND	TORNEIRA DE COZINHA para Parede, em metal Cromado.			
57	20	UND	TORNEIRA DE MESA para Lavatório Bica Baixa, em metal Cromado.			
58	50	UND	TORNEIRA PVC p/ Lavatório 1/2".			
59	50	UND	TORNEIRA PVC p/ Tanque 15cm 1/2" , c/ Bico p/ Mangueira.			
60	30	UND	REGISTRO gaveta 50mm.			
61	30	UND	VALVULA, uso em rede hidráulica, 50 mm, de pé com crivo, soldável.			
62	50	UND	CURVA, PVC esgoto 100mm predial 1ª linha.			
63	50	UND	CURVA, PVC esgoto 50mm predial 1ª linha.			
64	80	UND	CURVA, PVC soldável Ø 20mm, para água fria.			
65	50	UND	CURVA, PVC soldável Ø 25mm, para água fria.			
66	50	UND	CURVA, PVC soldável Ø 50mm, para água fria.			
67	50	UND	ANEL, de vedação, da parte inferior do vaso sanitário, tamanho padrão.			
68	50	UND	ANEL DE VEDAÇÃO de Borracha, para Esgoto 50mm.			
69	50	UND	ANEL DE VEDAÇÃO de Borracha, para Esgoto 100mm.			
70	30	UND	BUCHA DE REDUÇÃO Roscável 3/4 x 1/2			
71	30	UND	BÓIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4", composição em Nylon, polipropileno, latão e aço inox, Pressão de até 140 m.c.a.			
72	30	UND	BÓIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2", composição em Nylon, polipropileno, latão e aço inox, Pressão de até 140 m.c.a.			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

73	30	UND	SIFÃO UNIVERSAL com entrada para 1", 1 1/4" e 1 1/2" e saída para tubos e conexões de 40mm e 50mm. Comprimento do sifão fechado 373mm e aberto 858mm, material em Polipropileno.			
74	30	UND	SIFÃO DUPLO, para pias e tanques, material em polipropileno.			
75	20	UND	DUCHA HIGIÊNICA Flexível 1/2 1,0M com registro de fechamento de ¼ de volta, com freios de antitravamento ABS, para fluxo contínuo de água, material em Plástico ABS.			
76	50	UND	RALO, sifonado, em PVC, quadrado, com tampa abre e fecha, dimensões 100mm x 40mm.			
77	50	UND	RALO, sifonado, em PVC, redondo, com tampa abre e fecha, dimensões 100mm x 40mm.			
78	20	UND	ASSENTO, sanitário, em material plástico de alta resistência, almofadado, tamanho padrão, na cor branca.			
79	50	UND	ASSENTO, sanitário, em material plástico de alta resistência, não almofadado, tamanho padrão, na cor branca.			
80	50	UND	CAIXA, de descarga, tipo sobrepor, em plástico, com sistema de descarga total, capacidade 09 litros.			
81	20	UND	LAVATORIO, em louca, na cor branca, formato semicircular, para 01 torneira, sem coluna acoplada, dimensões de 520(largura) mm x 420(profundidade) mm, podendo variar + 10.			
82	20	UND	VASO, sanitário, em louca, na cor branca, para uso em descarga de embutir ou de sobrepor.			
83	50	UND	VÁLVULA PIA Americana 31/2" X 11/2" Inóx.			
84	50	UND	VÁLVULA LAVATÓRIO 1" Inóx.			
85	50	UND	VÁLVULA DE DESCARGA Base 1.1/2" Baixa Pressão, material em metal.			
86	50	UND	VÁLVULA DE DESCARGA Base 1.1/4" Baixa Pressão, material em metal.			
87	50	UND	VÁLVULA DE RETENÇÃO 100MM para Esgoto, material em PVC			
88	50	UND	REPARO PARA VÁLVULA DE DESCARGA, em metal 1.1/2".			
89	50	UND	REPARO PARA VÁLVULA DE DESCARGA, em metal 1.1/4".			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

90	50	UND	NÍPEL ROSCA BRANCO PARALELO 1/2"/20MM, material em PVC.			
91	50	UND	NIPEL COM ROSCA 1.1/4, material em PVC.			
92	50	UND	conexão hidráulica, material pvc - cloreto de polivinila, tipo ADAPTADOR CURTO, tipo fixação soldável e roscável, bitola lado roscável 1 1/2, bitola lado soldável 50, aplicação rede hidráulica e esgoto.			
93	50	UND	CURVA ELETRODUTO, angulação 90°, tipo roscável, tamanho 1 1/2, material ferro galvanizado.			
94	50	UND	CURVA ELETRODUTO, angulação 90°, tipo roscável, tamanho 1 1/4, material ferro galvanizado.			
95	50	UND	ENGATE HIDRÁULICO, material pvc flexível, bitola 1/2, comprimento 0,40cm, aplicação instalações prediais água fria.			
96	50	UND	ENGATE HIDRÁULICO, material pvc flexível, bitola 1/2, comprimento 0,50cm, aplicação instalações prediais água fria.			
97	50	UND	ENGATE HIDRÁULICO, material pvc flexível, bitola 1/2, comprimento 0,60cm, aplicação instalações prediais água fria.			
98	50	UND	conexão hidráulica, material pvc - cloreto de polivinila, tipo FLANGE, tipo fixação soldável, bitola ii 50 mm x 1 ½.			
99	50	UND	conexão hidráulica, material pvc - cloreto de polivinila, tipo FLANGE, tipo fixação soldável, bitola ii 20 mm x 1 ½.			
100	50	UND	conexão hidráulica, material pvc - cloreto de polivinila, tipo JOELHO 45°, tipo fixação soldável, bitola lado soldável 50, aplicação rede hidráulica e esgoto, cor marrom.			
101	50	UND	conexão hidráulica, tipo LUVA UNIÃO, em pvc, soldável, cor marrom, 20mm			
102	50	UND	conexão hidráulica, tipo LUVA UNIÃO, em pvc, soldável, cor marrom, 50mm.			
103	50	UND	REGISTRO ESFERA, material pvc, tipo manual, bitola 20, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

104	50	UND	REGISTRO ESFERA, material pvc, tipo manual, bitola 25, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			
105	50	UND	REGISTRO ESFERA, material pvc, tipo manual, bitola 50, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			
106	50	UND	REGISTRO GAVETA, material pvc, tipo manual, bitola 20, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			
107	50	UND	REGISTRO GAVETA, material pvc, tipo manual, bitola 25, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			
108	50	UND	REGISTRO GAVETA, material pvc, tipo manual, bitola 50, aplicação instalação hidráulica, tipo fixação soldável.			
109	100	UND	TÊ - conexão para tubos e canos - soldável, material pvc - cloreto de polivinila, Ø 20 mm.			
110	100	UND	TÊ - conexão para tubos e canos - soldável, material pvc - cloreto de polivinila, Ø 25 mm.			
111	100	UND	TÊ - conexão para tubos e canos - soldável, material pvc - cloreto de polivinila, Ø 50 mm.			
112	50	UND	VÁLVULA ESCOAMENTO, material pvc, diâmetro 3/4, componentes com ladrão para lavatório, características adicionais longo, aplicação lavatório.			
113	50	UND	KIT DESCARGA completa universal para caixa acoplada.			
114	10	UND	CAIXA D" ÁGUA, material em Polietileno, capacidade para 500 litros, com tampa.			
115	10	UND	CAIXA D" ÁGUA, material em Polietileno, capacidade para 1.000 litros, com tampa.			
116	10	UND	CAIXA D" ÁGUA, material em Polietileno, capacidade para 1.500 litros, com tampa.			
117	3	UND	CAIXA D" ÁGUA, material em Polietileno, capacidade para 3.000 litros, com tampa.			
118	2	UND	CAIXA D" ÁGUA, material em Polietileno, capacidade para 6.000 litros, com tampa.			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

119	200	M <sup>2</sup>	REVESTIMENTO CERAMICO, cor branco, dimensão 30 x 30 cm, para revestimento de parede, tipo A, PEI-4.			
120	200	M <sup>2</sup>	REVESTIMENTO CERAMICO, cor branco, dimensão 44 x 44 cm, para revestimento de parede, tipo A, PEI-4.			
121	200	M <sup>2</sup>	REVESTIMENTO CERAMICO, cor branco, dimensão 50 x 50 cm, para revestimento de parede, tipo A, PEI-4.			
122	200	M <sup>2</sup>	PISO, cerâmico, tipo A, antiderrapante, resistência PEI-5, dimensão 41 x 41cm, na cor branco.			
123	200	M <sup>2</sup>	PISO, cerâmico, tipo A, antiderrapante, resistência PEI-5, dimensões 30 x 30 cm, cor bege.			
124	200	M <sup>2</sup>	PISO, cerâmico, tipo A, esmaltado, resistência PEI- 5, dimensões 40 x 40 cm, cor bege.			
125	200	M <sup>2</sup>	PISO, cerâmico, tipo A, esmaltado, resistência PEI- 5, dimensões 50 x 50 cm, cor bege.			
126	100	UND	LIXA, material óxido alumínio, tipo lixa massa, apresentação folha, tipo grão 120, comprimento 275, largura 225.			
127	70	KG	PREGO COM CABEÇA, material aço, tipo cabeça chata, tipo corpo liso, tipo ponta comum, acabamento superficial galvanizado, bitola 15x15, embalagem 1kg.			
128	70	KG	PREGO COM CABEÇA, material aço, tipo cabeça chata, tipo corpo liso, tipo ponta comum, acabamento superficial galvanizado, bitola 15x18, embalagem 1kg.			
129	70	KG	PREGO COM CABEÇA, material aço, tipo cabeça chata, tipo corpo liso, tipo ponta comum, acabamento superficial galvanizado, bitola 17x21, embalagem 1kg.			
130	70	KG	PREGO COM CABEÇA, material aço, tipo cabeça chata, tipo corpo liso, tipo ponta comum, acabamento superficial galvanizado, bitola 18x24, embalagem 1kg.			
130	70	KG	PREGO COM CABEÇA, material aço, tipo cabeça chata, tipo corpo liso, tipo ponta comum, acabamento superficial galvanizado, bitola 19x36, embalagem			



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016

			1kg.			
132	100	UND	TUBO, EM PVC, dimensões de 20mm x 6m de comprimento, para água.			
133	100	UND	TUBO, EM PVC, dimensões de 25mm x 6m de comprimento, para água.			
134	100	UND	TUBO, EM PVC, dimensões de 50mm x 6m de comprimento, para água.			
135	80	UND	CADEADO , 30 mm em latão maciço, 2 polegadas, CRT, haste em aço inoxidável, com 2 chaves, peso líquido de 392 g, com variação do +/- 5g, para porta de ferro tipo cela. Embalagem com dados de identificação do produto, peso e marca do fabricante.			
136	80	UND	CADEADO, 45 mm em latão maciço, 2 polegadas, CRT, haste em aço inoxidável, com 2 chaves, peso líquido de 392 g, com variação do +/- 5g, para porta de ferro tipo cela. Embalagem com dados de identificação do produto, peso e marca do fabricante.			
137	80	UND	CADEADO, 50 mm em latão maciço, 2 polegadas, CRT, haste em aço inoxidável, com 2 chaves, peso líquido de 392 g, com variação do +/- 5g, para porta de ferro tipo cela. Embalagem com dados de identificação do produto, peso e marca do fabricante.			
138	80	UND	ARGAMASSA, tipo AC3, para assentamento cerâmico Embalagem: saco com 20 kg, contendo dados do fabricante e prazo de validade.			
139	80	UND	CAL, hidratado para massa pacote com 20 kg. Embalagem: saco com 20 kg, contendo dados do fabricante e prazo de validade.			
140	50	UND	TINTA, a óleo, brilhante, na cor azul celeste. Embalagem: galão com 3,6 litros, Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
141	50	UND	TINTA, a óleo, brilhante, na cor branco neve. Embalagem: galão com 3,6 litros, Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
142	50	UND	TINTA, LATEX, branco neve, Embalagem: lata com 18 litros.			



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

			Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
143	50	UND	TINTA, LATEX, branco neve, Embalagem: lata com 18 litros. Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
144	50	UND	TINTA, látex PVA, a base de água, secagem rápida, na cor azul escuro. Embalagem: lata com 18 litros. Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
145	50	UND	TINTA, látex PVA, a base de água, secagem rápida, na cor branco gelo. Embalagem: lata com 18 litros. Produto com dados identificação, marca do fabricante e prazo de validade e selo do INMETRO.			
146	100	UND	Massa corrida, do tipo acrílica, para exterior, embalagem em saco não inferior a 20 KG contendo dados do fabricante e prazo de validade.			
147	100	UND	Massa corrida, do tipo Látex, para interior, embalagem em saco não inferior a 20 KG contendo dados do fabricante e prazo de validade.			
148	30	UND	ROLO para pintura, em espuma, com 9 cm.			
149	30	UND	ROLO para pintura, em espuma, com 23 cm.			
150	30	UND	ROLO, para pintura, em lã de carneiro, com 23 cm.			
151	20	UND	PINCEL, com cerdas de nylon, base achatada, n. 3. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
152	20	UND	PINCEL com cerdas de nylon, base achatada, n. 31/2 Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
153	30	UND	MASCARA DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.			
154	50	UND	CIMENTO, comum cinza. Embalagem: saco com 50 kg. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.			
				VALOR TOTAL		

**4. LOCAIS DAS ENTREGAS E PRESTAÇÕES DOS SERVIÇOS**

4.1. Secretaria Municipal de Assistência Social e seus diversos setores.

**5. ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS**

5.1. As entregas e prestações dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**6. OBSERVAÇÕES:**

6.1. As condições de execução, constantes da Minuta de Contrato, **são complementares entre si**, de forma que qualquer detalhe ausente em um desses instrumentos será considerado especificado e válido.

5.2. As propostas apresentadas deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para aquisição, tais como: transporte, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.





## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

## PROPOSTA COMERCIAL

## PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016

**OBJETO:** PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social

DADOS DA PROPONENTE	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço, nº, Bairro, Cidade / UF	
Telefone/Fax	
E-mail da proponente	
Dados Bancários	
Banco / Agência / Conta Corrente	/ /
Representante Legal / Procurador (para assinatura do contrato)	Nome, Nacionalidade, Estado Civil, Identidade, CPF, Cargo na Empresa proponente.

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Marca
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>
<b>Extenso:</b>						

## 1. DECLARAÇÕES:

- 1.1. **Preço:** Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o material da presente licitação.
- 1.2. **Prazo de Entrega:** Após solicitação 5 dias úteis
- 1.3. após o recebimento da respectiva Requisição / Autorização.
- 1.4. **Execução:** Será em conformidade com o solicitado e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.
- 1.5. **Prazo de validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura dos envelopes.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ  
Nome do representante legal  
Nº do RG do Representante Legal

**Observação importante:** Não serão aceitas propostas manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.



**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2016, na sede do Município de Teixeira de Freitas, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Teixeira de Freitas - BA, CEP \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, isento de inscrição estadual, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ - UF, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nos termos da Lei 8666/193, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal 7892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Municipal nº 541/2014 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços 069/2016, Ata de julgamento de Preços, homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016 pelo Prefeito Municipal do Município de Teixeira de Freitas - BA, João Bosco Bittencourt, **RESOLVEM** registrar os preços para aquisição de materiais, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela empresa signatária, cuja proposta fora classificada no primeiro lugar para o(s) item(ns) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

1. PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, registrados conforme especificações, quantidades e preços descritas no item 2 desta Cláusula da presente Ata de Registro de Preços para atendimento das necessidades do Município de Teixeira de Freitas - BA, nos termos do Edital.

2. Os produtos são os seguintes:

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Marca
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>
<b>Extenso:</b>						

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DA VALIDADE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Município de Teixeira de Freitas não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.

---

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizada pelo Gestor da presente ata no Município de Teixeira de Freitas.
2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante do Anexo desta Ata, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO Nº 069/2016.
3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO Nº 069/2016, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição.
4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, ratificada no Anexo desta Ata, e somente poderá ser alterado nos termos do item 16, do Título X, do Edital do PREGÃO Nº 069/2016.

---

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DO LOCAL EXECUÇÃO E PRAZOS**

---

1. Os produtos, objeto da presente licitação, quando solicitados, serão prestados dentro do município de Teixeira de Freitas, no endereço constante da solicitação/requisição.
2. Para os órgãos ou entidades que aderirem à Ata de Registro de Preços, o local de execução e os prazos para execução serão objeto de negociação entre as partes e serão consignados em contrato a ser firmado entre a contratante e a contratada.
3. Os materiais deverão ser entregues em quantitativos e prazos fixados nas requisições encaminhadas ao licitante contratado.

---

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DO PAGAMENTO**

---

1. A cada fornecimento, o pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, a contar da data do ateste (recebimento definitivo) de faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante.
2. As notas fiscais deverão vir acompanhadas mediante prévia comprovação de regularidade da empresa perante o INSS, CNDT e FGTS.

---

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

---

1. A aquisição dos materiais da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Teixeira de Freitas/BA.
2. As **AUTORIZAÇÕES PARA ADESÃO** a Ata de Registro de Preços, serão permitidas pelo Chefe do Executivo do Município de Teixeira de Freitas/BA.



---

**CLÁUSULA SÉTIMA  
DA VALIDADE DOS PRODUTOS**

---

1. O prazo de validade dos produtos/materiais adquiridos deverá obedecer às normas vigentes e observadas as demais observações constante do Edital - Anexo I - Especificações Técnicas / Termo de Referência e Anexo II - Modelo de Proposta comercial.
- 

**CLÁUSULA OITAVA  
DAS PENALIDADES**

---

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
- 1.1.** Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
- 1.2.** Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
- c)** Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
- d)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
- 1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
- 1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas,

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

- 5.1.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.
- 6.** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**CLÁUSULA NONA**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do prazo de validade do Registro, mediante formalização de contrato específico.
2. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigam-se a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.
3. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial 069/2016 e seus Anexos, e a proposta da empresa \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar para o Lote \_\_\_\_\_.
4. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Teixeira de Freitas- Estado da Bahia, excluído qualquer outro.

E, por assim se acharem justas, acordadas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais.

Teixeira de Freitas - BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS/BA**

**EMPRESA SIGNATÁRIA DA ATA**

\_\_\_\_\_  
JOÃO BOSCO BITTENCOURT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO NA EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_



**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO****MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2016**

TERMO DE CONTRATO que entre si fazem a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município De Teixeira de Freitas / BA e o vencedor do - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP - Edital nº 069/2016".

A **Secretaria Municipal de Assistência Social** do município de Teixeira de Freitas-BA, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede administrativa na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Teixeira de Freitas - BA, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, situada no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada no endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_, por acharem entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, pelas cláusulas e condições descritas no presente contrato.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGALIDADE**

1. O presente contrato administrativo tem como base legal a **Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2016**, originária do Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016, Processo Administrativo nº 717, e ainda, a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 541/2010, e pelas normas contidas no Edital do certame e seus Anexos, que são partes integrantes desta avença, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais previstos no PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, contratação de Sociedade Empresarial Especializada no fornecimento de material de consumo (construção), para atender as necessidades



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

do Fundo Municipal de Assistência Social, pelas condições estabelecidas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) o qual será pago em até 30 dias, por meio de depósito bancário na Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, da Agência \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, em nome da CONTRATADA, aberta especificamente para este fim.

2. Os produtos são os seguintes:

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Marca
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>
<b>Extenso:</b>						

3. O valor definido nesta cláusula inclui **todos os custos operacionais pela execução do objeto desse contrato**, tais como os tributos eventualmente devidos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com ensaios, testes e demais provas para controle tecnológico, seguros em geral, regulamentos e posturas municipais, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

1. O valor do presente contrato será fixo e irreatável até o final do período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação das propostas.

2. Na hipótese de sobrevirem fatos retardadores da execução do objeto, que façam prolongar o prazo além dos 12 (doze) meses, desde que comprovadamente não haja culpa da CONTRATADA, fica estipulado o índice de reajuste abaixo especificado para correção dos preços dos serviços remanescentes.

3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

3.1. Em caso de revisão contratual, o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, ou de nova revisão, será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.

3.2. Em caso de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a data de concessão do reequilíbrio será aquela do protocolo de apresentação do pedido pela CONTRATADA.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, deverá a CONTRATADA demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após análise técnica do CONTRATANTE, porém contemplará os quantitativos remanescentes a partir da data do protocolo do pedido no protocolo Geral do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria da unidade orçamentária vigente, sob a seguinte rubrica:

**UNIDADE:** 05.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subunidade: 05.09.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subunidade: 05.09.71 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**- Classificação Orçamentária:**

- 05.09.09.08.244.0151.2301 - MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
- 05.09.09.08.244.0151.2302 - MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO CONSELHO TUTELAR
- 05.09.71.08.243.0154.2315 - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
- 05.09.71.08.244.0151.2320 - FORTALECIMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL
- 05.09.71.08.244.0152.2304 - MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 05.09.71.08.244.0153.2305 - PAIF - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA
- 05.09.71.08.244.0153.2306 - SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO.
- 05.09.71.08.244.0154.2311 - PAEFI - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS
- 05.09.71.08.244.0154.2312 - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL - LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE.
- 05.09.71.08.244.0154.2313 - CENTRO POP - SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA
- 05.09.71.08.244.0155.2318 - INCENTIVO À GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO - IGDM (PBF)

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

2. Caso a aquisição dos materiais ultrapassem o exercício atual, nos exercícios seguintes as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses.
2. A CONTRATADA, depois de notificada pelo Município de Teixeira de Freitas através da emissão da Requisição, deverá acusar o seu recebimento, e no prazo máximo de 03 (três) dias deverá ser iniciado o cumprimento do objeto solicitado, sob pena das penalidades previstas na cláusula vigésima do instrumento contratual.
3. Estes prazos não poderão ser prorrogados ou suspensos, salvo, por força maior ou caso fortuito, de conformidade com o Código Civil Brasileiro e com o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comunicado ao CONTRATANTE, ou por decisão expressa deste.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS**

1. Os prazos de início e término do contrato poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, se comprovadamente ocorrerem às circunstâncias a seguir descritas:
  - 1.1. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
  - 1.2. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de execução do objeto por ordem e no interesse do CONTRATANTE.
  - 1.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
  - 1.4. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência.
  - 1.5. Omissão ou atraso de providências a cargo do CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;
2. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

3. Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargo social, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
4. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;
6. Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
7. As licitantes deverão fornecer o certificado de garantia dos equipamentos no momento da entrega dos bens. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a Contratada será comunicada e deverá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo ou substituição, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. Constituem direitos de a **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.
2. Efetuar o pagamento ajustado;
3. Fiscalizar a execução deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos:
  - 1.1. O edital nº 069/2016;
  - 1.2. Anexo I - Termo de Referencia;
  - 1.3. Proposta vencedora, fls.\_\_/\_\_\_ do PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. A **CONTRATADA** apresentará a fatura correspondente à Secretaria Municipal de Assistência Social com os valores mensais devidos, a qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.
  - 1.1. A comprovação dos materiais fornecidos será mediante apresentação da 1ª via da documentação fiscal (Nota Fiscal de Venda de Mercadorias), com identificação do local onde foi entregue, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

2. A fatura não aprovada pela Secretaria Municipal de Assistência Social será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 1 desta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.
3. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto contratado.
4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento das faturas em até 30 dias, a contar da data de sua aprovação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

1. No recebimento e aceitação do material deste Contrato será observado, no que couber, a disposição contida nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
2. Na hipótese da não-aceitação do material contratado, o CONTRATANTE registrará o fato no Livro de Ocorrências, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.
3. Atendidas todas as exigências registradas no Livro de Ocorrências, a CONTRATADA deverá solicitar novamente o recebimento do objeto contratado, e, estando conforme, a Secretaria Municipal de Assistência Social emitirá o Termo de Recebimento/Ateste no documento fiscal correspondente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

1. A CONTRATADA responderá durante o prazo irredutível de 01 (um) ano, contados da data da entrega do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PESSOAL**

1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a entrega dos materiais ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.
2. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a CONTRATADA o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
  - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
  - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
    - c) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
- 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
- 5.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.
6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.
7. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

1. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
3. A rescisão deste Contrato poderá ser:
  - 3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93; ou amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**6. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE, por meio de fiscal do contrato a ser designado efetuará a fiscalização do presente contrato a qualquer instante e nos termos estabelecidos na Proposta de Preços e das cláusulas constantes do presente contrato.

§1º - No desempenho de suas atividades é assegurado, ao órgão fiscalizador, o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive solicitando à CONTRATADA, sempre que julgar conveniente, informações sobre o seu andamento.

§2º - A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade de executar a obra, com toda cautela e boa técnica.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LICITAÇÃO**

1. Para a entrega dos materiais deste Contrato, realizou-se licitação **PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016**, regime MENOR PREÇO POR ITEM, cujos atos encontram-se no competente Processo Administrativo, em nome da **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO**

1. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da licitante vencedora e todos os demais anexos, fls. \_\_\_\_/\_\_\_\_, do **PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016**.

**CLAUSULA VIGÉSIMA PEIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 717 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

1. As partes elegem o foro da Comarca de Teixeira de Freitas/BA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão contratual não resolvida administrativamente e, por estarem assim ajustados, assina o presente CONTRATO, fruto do PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 069/2016, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeira de Freitas, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS-BA**

**EMPRESA SIGNATÁRIA DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
NOME DO SECRETÁRIO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO NA EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

a) \_\_\_\_\_  
Nome:  
Identidade:

b) \_\_\_\_\_  
Nome:  
Identidade:

**ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO****CARTA DE CREDENCIAMENTO****PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

Através da presente credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF sob o nº ....., a participar do certame instaurado pela Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas - BA, conforme acima identificado, outorgando-lhe poderes para representar a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., estado da ....., concedendo-lhe poderes específicos para rubricar propostas e demais documentos de habilitação e credenciamento das demais licitantes, formular propostas, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, assinar atas do certame, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência, aos quais daremos por firme e valioso.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Carimbo e assinatura:

\_\_\_\_\_

**Observações Importantes:**

Reconhecer firma de quem assinou a carta de credenciamento.  
Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.  
A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados nos Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.  
Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.



**ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL****DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL****PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 069/2016**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com endereço à ....., n° ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que retirou, leu e possui pleno conhecimento de todas as informações, **dando plena aceitação às normas e condições contidas no Processo Administrativo e Edital acima referenciado**, , nada tendo a reclamar no presente ou no futuro.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

**PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação. (Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002).

Declara ainda, que esta apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme o respectivo edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar com o Município de Teixeira de Freitas - BA, especialmente no que tange o art. 9º da lei 8666/1993.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP****DECLARAÇÃO DE (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)****PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 069/2016**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com endereço à ....., n° ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, cumpri os requisitos para classificar-se como (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do art. 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF****DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR****PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 069/2016**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao quanto previsto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos, alvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.



**ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 717**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com endereço à ....., n° ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da licitação acima referenciada foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016, por qualquer meio ou por qualquer pessoa .
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016, por qualquer meio ou por qualquer pessoa .
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016 quanto a participar ou não da referida licitação .
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016 antes da adjudicação do objeto da referida licitação .
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP n° 069/2016 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas . e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.