

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO**

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses.

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

Dia 17/02/2017 às 08:00hs (oito) - Horário Local.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL**

Dia 17/02/2017 após encerrada a fase de credenciamento.

Não havendo expediente na data supracitada, a data para a realização do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**LOCAL**

Sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA. **Solicitamos a colaboração no sentido de que o anexo XII do edital seja devidamente preenchido e encaminhado no ato download e/ou impressão do edital, para o endereço eletrônico [licitacaosmec@gmail.com](mailto:licitacaosmec@gmail.com).**

**CONSULTAS AO EDITAL**

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

**ESCLARECIMENTOS**

Esclarecimentos poderão ser solicitados pessoalmente junto a sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

As empresas que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, no **Diário Oficial do Município**, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "Diário Oficial" quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**OBSERVAÇÃO**

- a) A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas/BA, a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- b) Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

ÍNDICE

TÍTULO I - PREÂMBULO.....	3
TÍTULO II - OBJETO.....	3
TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE/PARTICIPANTE.....	3
TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES.....	4
TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO.....	5
TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS.....	6
TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO.....	7
TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO.....	12
TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	15
TÍTULO XI - DA ENTREGA E CONTROLE.....	18
TÍTULO XIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	20
TÍTULO XIV - PAGAMENTO.....	21
TÍTULO XV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	21
TÍTULO XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	67
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	69
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO.....	74
ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO.....	83
ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL.....	84
ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.....	85
ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.....	86
ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF.....	87
ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO.....	88
ANEXO XI - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.....	89
ANEXO XII RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL.....	90

TÍTULO I - PREÂMBULO

O Município de Teixeira de Freitas - BA, com endereço na Praça Castro Alves, nº 10, centro, Teixeira de Freitas - BA, CEP 45.995-005, inscrito no CNPJ sob o nº 13.650.403/0001-28 isento de inscrição estadual, torna público, para conhecimento dos interessados, que promoverá licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses em sessão pública na sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, Centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 541/2010 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 192, de 10 de janeiro de 2017.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

Os interessados deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.), através das publicações no Diário Oficial do Município, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" sendo exclusivo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas naquele periódico oficial.

TÍTULO II - OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses.

TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE/PARTICIPANTE

1. Órgão Solicitante:

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. As empresas que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, no Diário Oficial do Município, [HTTP://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br](http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br), "portal do cidadão" quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
2. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, que atenderem a todas as exigências

- este Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação sob a forma de consórcio**. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
3. O representante de uma participante não poderá representar outra participante.
  4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
    - 4.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
    - 4.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
    - 4.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
    - 4.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
  5. A eventual não observância, pelos licitantes, das vedações previstas neste título, sujeitá-los-á às penalidades cabíveis.
  6. A proponente poderá, em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal, na interpretação deste Edital, consultar a Equipe de Apoio, **mediante protocolo**, na Rua Prudente de Moraes, nº 130, Centro, Teixeira de Freitas - BA, no horário das 08 às 12hs.
    - 6.1. Os pedidos de esclarecimentos devem ser encaminhadas por escrito ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública,
  7. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
  8. A eventual não observância, pelos licitantes, das vedações previstas neste título, sujeitá-los-á às penalidades cabíveis.

TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES

1. Os envelopes "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Rua Prudente de Moraes, 130, centro, Teixeira de Freitas - BA.

DATA: 17/02/2017

HORÁRIO: 08:00hs (oito)

**Horário Local.**

2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**Envelope contendo a Proposta Comercial:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2017  
PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME  
**ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL**  
PROPONENTE:  
CNPJ:

**Envelope contendo a Documentação de Habilitação:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2017  
PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME  
**ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE:  
CNPJ:

Não serão considerados os envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

**TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO**

1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente ou representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
2. O credenciamento far-se-á através de procuração mediante instrumento público ou particular, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo V.
5. O proponente deverá fornecer Declaração de estrita observância

ao inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme modelo constante do Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

6. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias, e, especificamente no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.
7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

#### TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS

1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, conter informações somente na frente da folha, não poderá ter impressões no verso **obrigatoriamente**, deverá constar:
  - 1.1. Identificação do Processo Licitatório.
  - 1.2. Referência ao item objeto da Proposta Comercial, constando a descrição, conforme anexo I, deste edital.
  - 1.3. Quando ofertada mais de uma marca pelo mesmo preço para o mesmo item, fica reservada a administração, o direito de escolha da marca.
  - 1.4. A licitante poderá incluir em sua proposta dados de caráter exclusivamente técnicos sobre o material ofertado, bem como informações que não constem em seu prospecto, entretanto, necessárias ao julgamento objetivo, conforme especificações do material solicitado.
  - 1.5. Identificação da Proponente: Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e endereço eletrônico da empresa proponente.
  - 1.6. Dados bancários: nome e nome do banco, número da agência e número da conta corrente.
  - 1.7. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
  - 1.8. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.
  - 1.9. O proponente deverá fornecer Declaração Independente de Proposta, conforme modelo constante no anexo XI.

TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1.1. A licitante deverá apresentar a documentação discriminada a seguir, conter informações somente na frente da folha, não poderá ter impressões no verso:
  - 1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual (empresário), no Registro Público de Empresas Mercantis da respectiva sede.
  - 1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias, e, especificamente no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.
  - 1.4. Inscrição do ato constitutivo no registro próprio no caso de sociedades não empresárias, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 3.3. Prova de regularidade para com as Contribuições Previdenciárias, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do **CRF - Certificado de Regularidade do FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Estadual**, fornecida pela Secretaria competente do Estado.
- 3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da

**Certidão Negativa de Débito Municipal**, fornecida pela Secretaria competente do Município.

3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo Poder Judiciário / Justiça do Trabalho.

#### 4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, caso não conste data de validade expressa.

4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando com base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna -IGP- DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas -FGV- ou de outro indicador que o venha substituir.

4.2.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

4.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

b) Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

c) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

4.2.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do



último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo apresentar separadamente os seguintes elementos:

- a) Ativo Circulante;
- b) Ativo Total;
- c) Realizável a Longo Prazo;
- d) Passivo Circulante;
- e) Exigível a Longo Prazo;
- f) Termo de Abertura;
- g) Termo de Encerramento.

- Índice de Liquidez Corrente - ILC - igual ou superior a 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

- Índice de Liquidez Geral - ILG - igual ou superior a 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- Índice de Solvência Geral - ISG - igual ou superior a 1,0

$$ISG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

onde:

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- 4.2.4.** O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultado do Último Exercício Social Exigível, as demonstrações dos índices ILC, ILG e ISG, deverão estar assinadas por bacharel ou técnico em Ciências

Contábeis, devidamente habilitado, comprovando-se a regularidade pela apresentação da Certidão de Regularidade emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado sede do profissional contábil que assina o balanço.

- 4.2.5.** Comprovação, na data de abertura da licitação, de PATRIMÔNIO LÍQUIDO, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, correspondente a 10% (dez por cento) do valor proposto para a contratação, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

- 4.3.** Os documentos relativos ao **item 4.2 e seus subitens**, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade; bem como o Certificado de Regularidade Profissional - CRP - é indispensável.

## **5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 5.1.** Comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, igual ou superior a demanda apresentada neste edital, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde constem razão social do órgão ou empresa emitente, razão social e número do CNPJ/MF da empresa licitante, local, data, nome e assinatura do representante legal do órgão ou empresa emitente, que comprovará a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de execução do contrato.

## **6. OUTRAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES**

- 6.1.** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo do Anexo IX.
- 6.2.** Declaração de inexistência de vínculo empregatício com funcionário público municipal, conforme modelo do Anexo X.
- 7.** A Comissão Permanente de Licitação efetuará consulta ao *site* da Receita Federal, na *internet*, para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a

autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

- 7.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.
8. O Micro empresário Individual (MEI), a microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
  - 8.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o MEI, a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
  - 8.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
  - 8.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.
  - 8.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
9. Sob pena de inabilitação, a documentação exigida somente será aceita:
  - 9.1. Em língua portuguesa;
  - 9.2. ou em idioma estrangeiro, se acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
    - 9.2.1. os documentos emitidos no estrangeiro, porém, em língua portuguesa, deverão, também, ser apresentados devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
  - 9.3. em cópias legíveis e sem rasuras;
  - 9.4. com datas legíveis e sem rasuras.
10. Ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.
11. Os documentos exigidos neste certame poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela

internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

- 11.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados, para autenticação, antes da abertura da sessão pública deste certame.
12. Em nenhuma hipótese será aceito documentos em forma de "FAX" ou via postal.
13. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor somente serão aceitos quando tiveram sido emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do pregão.
14. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará a proponente.

## TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO

### 1. CREDENCIAMENTO

- 1.1. A Equipe de Apoio, procederá o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, informando ao Pregoeiro as empresas que se estão presentes e se fazem representadas.
- 1.2. Os licitantes que não indicaram representantes, devidamente credenciados perante o Pregoeiro, estarão proibidos de participar dos lances verbais, valendo tão somente a Proposta Comercial registrada, desde que a Proposta Comercial esteja classificada.
- 1.3. Se a proponente se enquadrar nas hipóteses previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar, Anexo ao envelope da Proposta Comercial, a Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada expedida pela JUNTA COMERCIAL da sede da empresa, para efeito de classificação das propostas.
  - 1.3.1. A não apresentação do documento requerido no subitem 1.3 representa renúncia expressa aos direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal 541/2010.

### 2. ABERTURA DA SESSÃO

- 2.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que

estiverem em desacordo com a peça editalícia.

3.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor PREÇO, para cada item objeto da licitação, para participarem dos lances verbais.

3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 3.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

#### 4. LANCES VERBAIS

4.1. Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais sucessivamente.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### 5. JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

5.1.1. Em caso de divergência entre o preço e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

5.1.2. Em caso de divergência entre preço total e o resultado da operação (valor unitário x quantidade), prevalecerá o valor unitário.

5.1.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.1.3.1. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR LOTE e o valor estimado da contratação.

5.1.3.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.1.4. Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR LOTE, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para

confirmação das suas condições habilitatórias.

**5.1.4.1.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**5.1.5.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido o MENOR PREÇO POR LOTE, levando-se em conta a estimativa do processo.

**5.1.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente, vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta final de MENOR PREÇO POR LOTE.

**5.1.7.** Os procedimentos dos itens 3.2 a 5.1.5 serão repetidos para todos os produtos constantes do termo de referência.

**5.2.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**5.3.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **6. RECURSOS**

**6.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.

**6.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

**6.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos

atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6.O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

#### **7. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

7.1.Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

7.2.Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

#### **TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. Encerrado o procedimento licitatório, após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, o representante legal da licitante vencedora será convocado para firmar o Registro de Preços mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo III, e da proposta aceita.
  - 1.1.O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços.
  - 1.2.Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar a assinatura da Ata de Registro de Preços.
2. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo(s) licitante(s) vencedor(es) e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.
3. O representante legal da licitante vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de correio eletrônico ou outro meio disponível.
4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e desde que devidamente fundamentada.
5. Se o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a assinar a Ata de Registro de Preços, o Município de Teixeira de Freitas - BA poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.
6. O(s) preço(s) registrado(s) e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados através dos órgãos oficiais e

disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do prazo de validade do Registro.
8. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigam-se a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.
9. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.
10. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do art. 57 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e mediante prévia consulta ao fornecedor.
11. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
13. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **14. DA NÃO OBRIGATORIEDADE DE FIRMAR CONTRATAÇÕES**

- 14.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Teixeira de Freitas - BA a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- 14.2. **Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição,** respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

#### **15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal está autorizado a utilizar a Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, desde que comprovada a vantagem, devendo, para tanto, comunicar a adesão à Ata de Registro de Preço, nos termos do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013;
- 15.2. Caberá ao órgão aderente da Ata de Registro de Preços, após a indicação dos possíveis fornecedores e respectivos preços pelo Órgão Gerenciador, verificar junto aos mesmos a capacidade de fornecimento dos bens;



- 15.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas;
- 15.4. As aquisições adicionais de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, nos termos do §3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.
- 15.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, nos termos do §4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

#### **16. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 16.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de vigência do contrato, salvo quando houver um disciplinamento diverso oriundo de legislação federal.
  - 16.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.
  - 16.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão solicitante e órgãos participantes (idem Título III), convocarão o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
  - 16.4. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, e os demais fornecedores serão convocados, visando igual oportunidade de negociação.
  - 16.5. Não havendo êxito nas negociações, a o órgão solicitante e órgãos participantes, (idem Título III), providenciará o cancelamento do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da aquisição mais vantajosa.
  - 16.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão solicitante e órgãos participantes, (idem Título III), liberará o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.**
17. O(s) fornecedor (es) registrado (s) deverá (ão) manter, durante a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, renovando as respectivas certidões, que, no caso de não poderem ser obtidas nos

respectivos sítios dos órgãos emissores na internet, deverão ser encaminhadas ao órgão solicitante e órgãos participantes, (idem Título III), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação das mesmas.

#### TÍTULO XI - DA ENTREGA E CONTROLE

1. Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, o Município de Teixeira de Freitas poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo o órgão solicitante e órgãos participantes, (idem Título III), observadas as condições do edital e o menor preço registrado.
2. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a, quando solicitado, entregar o material a ele(s) adjudicado em perfeitas condições, de **Imediato** e dentro das características especificadas neste edital e em sua(s) proposta(s), nos locais indicados pelo o órgão solicitante e órgãos participantes, (idem Título III), e demais Secretarias deste Município.
3. As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos feitos ao(s) fornecedor (es) mediante emissão e encaminhamento da solicitação de fornecimento.
4. O início do prazo de entrega começará a correr a partir do recebimento da solicitação de fornecimento, que será encaminhada ao fornecedor, o qual enviará a confirmação do seu recebimento.
5. A Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas, fixará prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após comunicação, para correção pela CONTRATADA, na hipótese de serem encontradas irregularidades quando do fornecimento do objeto.
  - 5.1. Não sendo sanadas as irregularidades, a prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente para aplicação de penalidades.
6. Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a incidência das sanções previstas neste Edital, na Lei 8.666/93.
7. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a:
  - 7.1. Cumprir fielmente a Ata de Registro de Preços, nos termos propostos e firmados entre as partes.
  - 7.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização do Município de Teixeira de Freitas;
  - 7.3. Emitir nota fiscal com o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta;

7.4. Quando o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a entregar o objeto da licitação nas condições estabelecidas neste edital e em sua(s) proposta(s), o Município de Teixeira de Freitas/BA reserva-se o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

8.0 A entrega do objeto da presente licitação será imediata a ordem de compra e deverá ser efetuada no ponto de venda da contratada, mediante ordem de abastecimento.

§1º - O Município, a cada pedido de fornecimento, especificará formalmente a quantidade necessária, mediante ordem, devendo a CONTRATADA devolver os TICKETS, vistados para efeito de comprovação com a fatura.

§2º - O município, a cada pedido de fornecimento, especificará formalmente as quantidades necessárias e que deseja adquirir naquele momento.

§3º - Qualquer atraso no cumprimento do prazo estabelecido no presente instrumento somente será justificado, e não considerado como inadimplemento contratual, se provocado por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à CONTRATADA e devidamente aceitos pelo MUNICÍPIO.

## TÍTULO XII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

### 1. Dos Direitos

1.1 . Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### 2. Das Obrigações

2.1 Constituem obrigações da **Contratante**:

- a) Efetuar o pagamento na forma previsto neste instrumento;
- b) Fiscalizar a execução deste contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Fornecer os produtos na forma ajustada, nos termos do anexo II deste edital.
- b) Constar na proposta a descrição, conforme anexo I deste edital, do objeto ofertado;
- c) A Licitante deverá emitir termo de responsabilidade, garantindo a entrega dos mesmos no prazo e quantidades estabelecidas na presente licitação;

- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) Responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
- i) Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
- j) Fica estabelecido que o objeto do contrato não poderá sofrer intervenção de terceiros. A infringência dessa obrigação implicará na cessação, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas com o contrato, implicando também na sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial;
- k) Os produtos quando da entrega não deverão ter o respectivo prazo de validade inferior ao mencionado no anexo I deste edital.
- l) Garantia do produto em relação a sua qualidade, caso, seja encontrada alguma irregularidade dentro do prazo contratual a licitante arcará com as expensas das análises laboratoriais bem como a reposição do produto contaminado/irregular.

### **TÍTULO XIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes dos contratos firmados com base na Ata de Registro de Preços originária desta licitação serão suportadas pelas dotações próprias constantes da lei Orçamentária Anual, vinculadas aos signatários dos respectivos contratos, da seguinte maneira.

#### **5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:13** - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**PROJETO ATIVIDADE: 2052** - Gestão das Ações de Cultura

**2053** - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Educação

**2055** - Gestão do Fundeb 40%

**2057** - Gestão das Ações Salário Educação

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00** - Material de consumo

**TÍTULO XIV - PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias ou de acordo com a disponibilidade financeira, após a apresentação de nota fiscal / fatura à Tesouraria, devidamente atestadas pelo servidor do órgão requisitante ou comissão encarregada da conferência das mesmas. Bem como prévia comprovação de regularidade da empresa perante o INSS, CNDT e FGTS.
2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
3. As empresas optantes pelo SIMPLES deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), **em duas vias**.
4. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004.
5. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às **retenções tributárias**.
6. O titular da conta bancária da licitante vencedora deverá ter o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta.

**TÍTULO XV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
  - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
  - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
    - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
    - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
  - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública

Municipal.

- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 deste Título, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
6. As penalidades por ventura aplicadas à CONTRATANTE serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas-BA.
7. As sanções previstas neste Título poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### TÍTULO XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A licitante e seu preposto são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase do processo licitatório.
2. Quaisquer textos ou documentos **redigidos em língua estrangeira** somente serão considerados válidos se acompanhados da respectiva tradução para língua portuguesa feita por tradutor juramentado, de acordo com o disposto no Decreto n.º 13.609/43, que regulamenta o ofício de tradutor público.
3. É recomendável que todos os documentos e a proposta comercial sejam numerados pelas licitantes, preferencialmente **na parte inferior das folhas**.

4. O Município de Teixeira de Freitas/BA poderá revogar ou anular esta Licitação, nos termos do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.
5. Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Teixeira de Freitas, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.
6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente do envelope de proposta ou de documentação.
7. Todas as decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no(s) órgão(s) oficial(is) ao menos por 1 (um) dia, **salvo com referência àquelas que puderem ser feitas diretamente às licitantes ou aos seus representantes legais** pelos meios disponíveis.
8. O Pregoeiro, para fins de conferência, reserva-se o direito de exigir os originais de todos os documentos apresentados em fotocópias para esta licitação.
9. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário de Brasília - DF.
10. Os recursos e as impugnações ao edital serão, obrigatoriamente, protocolados na Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Teixeira de Freitas na Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, **até as 12:00 (doze) horas, data limite**, obedecendo os seguintes prazos:
  - 10.1. Impugnação do edital - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;
  - 10.2. Pedidos de esclarecimentos ou providências - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
  - 10.3. Na contagem dos prazos estipulados na presente licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
11. Outros esclarecimentos sobre a presente licitação poderão ser obtidos, pessoalmente junto a Secretaria da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.
12. Cópia do Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.
13. As empresas interessadas em participar deste processo, deverão ficar atentas às possíveis alterações do edital, caso sejam necessárias, através de comunicado publicado nos órgãos oficiais

e/ou através de seus endereços eletrônicos informados no recibo da retirada do edital.

14. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
15. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
16. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
17. É vedado à contratada sub-contratar total ou parcialmente do objeto deste processo licitatório, exceto com autorização expressa da administração pública municipal.
18. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
19. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas nas declarações, documentação de habilitação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
20. O licitante tem até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas para solicitar esclarecimentos sobre a presente licitação, pessoalmente junto a Sala da Comissão Permanente de Licitações, Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.
21. Fica eleito o foro da comarca de Teixeira de Freitas / BA, para dirimir eventuais litígios referentes a este processo.
22. 90 (noventa), páginas numeradas, sendo:
  - a) Capa do Edital;
  - b) Índice do Edital;
  - c) Normas da Licitação;
  - d) Anexo I Termo de Referência;
  - e) Anexo II Modelo de Proposta Comercial;
  - f) Anexo III Minuta da Ata de Registro de Preço;
  - g) Anexo IV Minuta do Contrato originário da Ata de Registro de Preços;
  - h) Anexo V Modelo de Carta de Credenciamento;
  - i) Anexo VI Modelo de Declaração de conhecimento e aceitação do edital;
  - j) Anexo VII Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;





- k) Anexo VIII Modelo de Declaração de ME ou EPP;
- l) Anexo IX Modelo declaração do Art. 7º, XXXIII, CF;
- m) Anexo X Modelo declaração de inexistência de vínculo empregatício com funcionário público municipal;
- n) Anexo XI Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- o) Anexo XII Recibo de Retida de Edital.

Teixeira de Freitas - BA, 01/02/2017

**Maria Renilde Cardoso Machado**

**PREGOEIRO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses.

**2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Material solicitado tem por objetivo atender as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, com intuito de manter o bom funcionamento das Escolas Municipais.

**3 - ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO**

LOTE 01						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	5.000	UNID	<b>ANILINA LÍQUIDA COMESTÍVEL</b> , 10 ml cada, cores sortidas. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
02	1.000	UNID	<b>BARBANTE</b> , em fibra de algodão, com 06 (seis) fios torcidos. Embalagem: rolo com no mínimo 200 gramas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
03	100	CX	<b>ALFINETE PARA MAPA, N°1</b> , aço niquelado com cabeça plástica de 5mm, colorido para se destacar no mapa. Caixa com 50 unidades. <b>Unidade de</b>			



			<b>Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
04	500	UNID	<b>ÁLCOOL ETÍLICO,</b> a 92,8 graus INPM. Validade mínima 02 anos. Embalagem de 01 litro, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. <b>Unidade de fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	4.600	UNID	<b>TESOURA MODELO ESCOLAR,</b> em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
06	100	PC	<b>BLOCO ADESIVO PEQUENO, 38X50MM (TIPO POST-IT),</b> possui folhas destacáveis, ideal para escrever recados e lembretes, podendo posicioná-los na agenda ou na base do computador sem danificar o equipamento. Embalagem com 4 blocos pequenos de 50 folhas. <b>Unidade de</b>			



			<b>Fornecimento: PC (PACOTE) .</b>			
07	30	PC	<b>ELÁSTICO</b> , látex especial amarelo n.18 c/1100 un. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE) .</b>			
08	4.000	M	<b>TECIDO, TIPO TNT- CORES DIVERSAS.</b> Não texturizado, tipo TNT (Tecido não tecido), largura 1,40 m. <b>Unidade de Fornecimento: M (METRO)</b>			
09	50	UNID	<b>TESOURA, 16 CM</b> , uso doméstico ou escolar, em aço inox, cabo anatômico resistente, 16 cm, ponta fina. Embalagem com dados de identificação produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
10	20	UNID	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA</b> , capacidade 12 dígitos, visor inclinado em LCD, números grandes para facilitar a leitura dos numerais. Two power: bateria e alimentação solar. Possui função percentual. Produto leve e super funcional, largura: 11 cm, altura: 14 cm, comprimento: 2			

			cm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
11	500	UNID	<b>RÉGUA CRISTAL</b> , em poliestireno, com escala de precisão, medindo 30 cm, subdivisão em mm e cm, com no mínimo 1,0 mm de espessura e 2,5 mm de largura. Plástico resistente. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
12	50	UNID	<b>MALOTE COURVIN</b> , tipo envelope de alta qualidade e resistência, com fechamento em zíper, visor externo para identificação e local para lacre ou cadeado. Fabricado em tamanho compatível para papel ofício A4. Dimensões aproximadas 210x297mm, podendo variar em até 5%. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
13	10	PC	<b>LACRE DE SEGURANÇA</b> , numerado, medindo 16 cm. Cores diversas. Embalagem com 100 unidades. Ideal para malotes. <b>Unidade de Fornecimento: Pc (PACOTE)</b>			
<b>TOTAL</b>						

LOTE 02						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	1.000	CX	CLIPS, para papel, N° 2/0, em aço niquelado. Embalagem: caixa com 100 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
02	1.000	CX	CLIPS, para papel, N° 4/0, em aço niquelado. Embalagem: caixa com 100 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
03	600	CX	CLIPS, para papel, N° 6/0, em aço niquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
05	600	CX	CLIPS, para papel, N° 8/0, em aço niquelado. Embalagem: caixa com 25 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
06	1.000	UNID	ESTILETE, largo, corpo plástico, lamina larga dividida, com dimensões aproximadas de 18 x 105 mm, com cabo anatômico e dispositivo de trava na posição			



			escolhida. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
07	1.000	UNID	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , com base de plástico azul, Medida 15,0 X 6,0 cm, Com sistema Flip Top para guardar os marcadores e podendo ser substituído a almofada com refil. <b>Unidade de Fornecimento: Um (UNIDADE).</b>			
08	1.000	UNID	<b>REFIL PARA APAGADOR DE QUADRO BRANCO</b> , em feltro com adesivo na face. <b>Unidade de Fornecimento: Um (UNIDADE).</b>			
09	12.000	UNID	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE - CORES DIVERSAS</b> , ponta porosa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. <b>Unidade de fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
10	5.000	UNID	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> , recarregável, cores diversas, ponta de acrílico indeformável com no mínimo 6mm, fácil de apagar sem deixar resíduos, ponta			

			<p>e refil substituíveis, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b></p>			
11	500	UNID	<p><b>TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL</b> de quadro branco, com tinta especial, cores diversas para recarregar todos os tipos de pincel para quadro branco, reativando seu uso com a tinta acentuada. Embalagem em frasco contendo no mínimo 20 ml. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b></p>			
12	100	UNID	<p><b>EXTRATOR DE GRAMPO,</b> tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de + ou - 10%). <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b></p>			
13	100	UNID	<p><b>PRANCHETA OFÍCIO,</b> com prendedor metálico, para facilitar na escrita e dar melhor acabamento a seu trabalho. Prancheta em poliestireno,</p>			





			tamanho ofício. Dimensões: 23,5 cm x 3mm (largura x altura x profundidade). <b>Unidade de</b> <b>Fornecimento: Un</b> <b>(UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 03</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	2.000	CX	<b>GIZÃO DE CERA,</b> dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 10 cm (comprimento), com variação de + ou - 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de</b> <b>Fornecimento:</b> <b>Cx. (Caixa).</b>			
02	2.000	CX	<b>GIZ PASTEL</b> <b>OLEOSO,</b> composição pigmentos, ceras, óleos e aditivos, bastões cilíndricos. Embalado em caixa com 12 unidades e cores diversas. <b>Unidade de</b> <b>Fornecimento: Cx</b> <b>(CAIXA)</b>			
03	2.000	CX	<b>MASSA DE</b> <b>MODELAR,</b> colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso			



			90 g. Embalagem caixa com 6 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA).</b>			
04	7.000	UNID	<b>LIXA GRÃO 50</b> , material óxido alumínio, tipo lixa madeira, apresentação folha, tipo grão 50, comprimento 275, largura 225. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	8.000	UNID	<b>LIXA GRÃO 150</b> , material óxido alumínio, tipo lixa madeira, apresentação folha, tipo grão 150, comprimento 275, largura 225. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
06	4.000	CX	<b>CARVÃO VEGETAL</b> para desenho. Qualidade superior, com 3,6 mm de diâmetro. Embalagem caixa com 05 barras. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 04</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>MATERIAL OU SERVIÇO</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>

01	5.000	UNID	ENVELOPE OFÍCIO, COR PARDO, em papel, sem timbre, dimensões 240 x 340 mm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	2.500	UNID	ENVELOPE OFÍCIO, COR BRANCO, em papel, sem timbre, dimensões 240 x 340 mm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
03	6.000	UNID	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> , em polipropileno, <b>DIMENSÕES 45 MM X 30 M.</b> Embalagens: rolo com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
04	17.500	UNID	<b>FITA ADESIVA CORES DIVERSAS</b> , fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, <b>DIMENSÕES 19X50 MM.</b> Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	2.000	UNID	<b>FITA CREPE</b> - adesiva, na cor bege, dimensão 19 mm x 50 m Embalagem: rolo individual, com dados de			



			identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 05</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	2.000	UNID	<b>LÁPIS CARGA 02B</b> , preto, material corpo de madeira, <b>DIÂMETRO CARGA 02B</b> , formato corpo cilíndrico, material carga grafite. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	2.500	CX	<b>LÁPIS, DE COR</b> , revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de + ou - 0,5 cm, gravado com corpo a marca do fabricante. Embalagem: Caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
03	2.200	UNID	<b>LÁPIS PRETO CARGA 6B</b> , material corpo de madeira, <b>DUREZA CARGA 6B</b> , formato corpo sextavado. <b>Unidade de Fornecimento: Un</b>			

			(UNIDADE)			
04	1.000	UNID	LÁPIS PRETO CARGA 02 HB, material corpo de madeira, DIÂMETRO CARGA 02, CARGA HB, material carga grafite. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	7.000	UNID	LAPIS PRETO N° 02, revestido em madeira reflorestada, comprimento 175 mm podendo variar em + ou - 5%, com ponta feita, gravado no seu corpo a marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
06	1.000	UND	BORRACHA, para apagar escrita a lápis, cor branca, macia, dimensões 32 x 22 x 8 mm podendo variar em +/- 3 mm. <b>UND.</b>			
07	1.000	UND	APONTADOR, de lapis, manual, portatil, 1 entrada, em material plastico resistente, sem deposito.			
08	400	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA (CORES DIVERSAS), corpo em material plástico, comprimento aproximado de			



			140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio. <b>Unidade de Fornecimento:</b> <b>Cx. (CAIXA).</b>			
09	300	<b>CX</b>	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA (CORES DIVERSAS)</b> , corpo em material plástico, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm, esfera em tungstênio. <b>Unidade de fornecimento:</b> <b>Cx. (CAIXA)</b>			
10	7.000	<b>JG</b>	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> , ponta fina, carga não toxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm (comprimento) x 8,5 mm (diâmetro), com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não devera ter sido ultrapassado na			

			<p>sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação do lote, impressa na embalagem. Embalagem: jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: Jg (JOGO).</b></p>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 06</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	28.000	UNID	<p><b>CARTOLINA DUPLA FACE</b>, nas cores diversas, gramatura mínima 180 g/m<sup>2</sup>, dimensões 500 x 660 mm podendo variar em +/- 5%. Unidade de fornecimento: Un (unidade).</p>			
02	24.000	UNID	<p><b>PAPEL CARTÃO - CORES DIVERSAS</b>, material celulose vegetal, gramatura 240/m<sup>2</sup>, largura 550m, comprimento 730 mm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b></p>			



03	100	CX	<p><b>PAPEL VERGÊ,</b> berilo branco 120gr 210x 297. Caixa com 50 folhas. Papel com superfície vergê, textura marca d'água lembrando papel artesanal antigo, confeccionado com telas de bambu. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b></p>			
04	1.000	CX	<p><b>PAPEL, ALCALINO, FORMATO A-4,</b> cor branca, dimensões 210x297mm, gramatura 75 g/m2. Embalagem individual em material impermeável anti umidade, contendo 01(resma) (quinhentas folhas). Rotulagem contendo no mínimo, nome, gramatura e dimensões do produto, quantidade folhas, nome e CNPJ do fabricante. Caixa contendo 10 resmas. <b>Unidade de fornecimento: CX (CAIXA)</b></p>			
05	200	CX	<p><b>PAPEL COUCHÊ,</b> dimensões 210 x 297mm, formato A4, gramatura 180g/m2, cor branco Embalagem: caixa com 50 folhas</p>			





			com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA).</b>			
06	10.000	UNID	<b>PAPEL CREPINT - CORES DIVERSAS</b> , material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 02, largura 48. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
07	200	CX	<b>PAPEL ALCALINO, FORMATO A-3</b> , Alta alvura, formato A-3, dimensões 297x420mm, 75 g/m2. Embalagem individual em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma - 500 (quinhentas folhas), contendo marca do fabricante, data de fabricação e validade. Caixa contendo 05 resmas. <b>Unidade de fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
08	24.000	UNID	<b>PAPEL CAMURÇA - CORES DIVERSAS</b> , dimensões 40 x 60 cm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 07</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>MATERIAL OU</b>	<b>VALOR</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>



			SERVIÇO	UNIT.		
01	3.200	UNID	<b>PINCEL - Nº 18, TIPO PONTA ACHATADA.</b> Para desenho, material cabo plástico, material cerda de pelo animal. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	3.200	UNID	<b>PINCEL - Nº 02, TIPO PONTA ARREDONDADA.</b> Para desenho, material cabo plástico tipo ponta filete, material cerda de pelo animal. Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)			
03	3.200	UNID	<b>PINCEL - Nº 18, TIPO PONTA ARREDONDADA.</b> Para desenho, material cabo plástico, material cerda de pelo animal. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
04	500	UNID	<b>PINCEL COM CERDAS DE NYLON,</b> base arredondada, Nº 12. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	19.200	UNID	<b>PINCEL MARCA TEXTO- CORES DIVERSAS.</b> Corpo em material plástico, tipo			



			ponta fluorescente. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
06	3.000	UNID	ROLO, para pintura, em espuma, com 5 cm, material esponja sintética, cabo plástico resistente. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
07	7.000	UNID	TINTA GUACHE CORES DIVERSAS, não tóxica, pote 250 ml. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 08</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	300	UNID	CAIXA ARQUIVO MORTO, ideal para arquivamento de documentos e pastas. Confeccionado em papelão Kraft, 2 capas e espaço para anotações.			



			Dimensões: CxLxA: 344x125x237mm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	300	UNID	<b>CAIXA ARQUIVO</b> , para documentos, polionda, em polietileno, na cor azul, dimensões mínimas de 350x240x130mm. <b>Unidade de fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
03	2.000	UNID	<b>PASTA SUSPensa</b> , em fibra cartão marmorizado, na cor marrom, gramatura mínima 350 g/m <sup>2</sup> , cor marrom, dimensões 235 x 360 mm, podendo variar em ate + 5%, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com mínimo 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b> .			
<b>TOTAL</b>						



LOTE 09						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	1.500	CX	COLA LÍQUIDA COLORIDA, COM 04 UNIDADES, a base de P.V.A, nas cores primarias, para uso em papel, artesanato. <b>Embalagem: caixa com 04 unidades plásticas,</b> com bico economizador, de peso líquido 25 g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (Caixa).</b>			
02	6.000	UNID	COLA BASTÃO, 7,4 MM X 300 MM, a base de silicone, em bastão tipo velas, para aplicação em pistola elétrica. Embalagem com dados de identificação do produto. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
03	1.000	UNID	COLA, EM BASTÃO 11X30 CM, tipo velas, a base de silicone, espessura: 11x30 cm, para aplicação em pistola elétrica.			



			<b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
04	1.500	UNID	<b>COLA LIQUIDA BRANCA PVA 90GR,</b> para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
05	500	UNID	<b>COLA LIQUIDA GLITER, 35 GR, - CORES DIVERSAS,</b> adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, com bico aplicador, para uso em cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 10</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>MATERIAL OU SERVIÇO</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>



01	200	UNID	<p><b>PERFURADOR, 70 FLS,</b> metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 70 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b></p>			
02	200	UNID	<p><b>PERFURADOR, 25 FLS,</b> de papel, com capacidade máxima de perfuração de 25 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m2, de primeira qualidade, estrutura metálica com pintura eletrostática, com dois furos, capacidade para fazer furos de no mínimo 5 mm, com base plástica removível.</p>			



			Embalagem: na embalagem deverão estar impressos os dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
03	300	UNID	<b>GRAMPEADOR, 25 FLS,</b> metálico, capacidade mínima para grampear 25 folhas de papel 75 gr/m2, dimensões mínimas 200x60x50mm, fabricado em chapa de aço Norma SAE 1010/20, com 1,0 mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), em aço Norma SAE 1010/20, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço Norma SAE 1010/20, oxidação preta, faca aço Norma SAE 1065/70, temperada e resistente, mola, aço mola pré temperada e			





			resistente. Apoio da base em PVC. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
04	200	<b>CX</b>	<b>GRAMPO, 26/6,</b> galvanizado. Material: aço, ideal para fixação em tecido, plástico e papel. Utilizado para trabalhos em artesanato, decorações, festas infantis. Conteúdo: Caixa com 5.000 grampos. Modelo 26/6. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA)</b>			
05	400	<b>UNID</b>	<b>GRAMPEADOR 100 FLS,</b> profissional 938, metálico. Estrutura totalmente em aço bem dimensionada para dar segurança e robustez para o desempenho do trabalho. Revestido em plástico para evitar danos a sua mesa. Possui posicionador de papel e abertura automática através de botão de acionamento para recarga de grampos. Comprimento: 28 cm. Altura 18,5			



			cm. Largura: 07 cm. Alcance 07 cm, ajuste de profundidade. Grampos: 23/6, 23/13, 23/8, 23/15 e 23/10. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE) .</b>			
06	200	<b>CX</b>	<b>GRAMPO 23/13</b> , aço galvanizado. Produzido com arame galvanizado de aço revestido. Macio, resistente e com pontas divergentes. Possui camada controlada de adesivo, o que suaviza o ato de grampear a garante a boa funcionalidade dos grampeadores industriais. Caixa com 5.000 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: Cx (CAIXA) .</b>			
07	08	<b>UNID</b>	<b>CARIMBO NUMERADOR</b> , automático, material metal, empunhado em metal e plástico resistente, quantidade de dígitos: 06, altura dos algarismos: 5mm, repetição numérica 12 vezes. Juntamente com o numerador deverá conter uma pinça para facilitar o manuseio, um frasco de tinta			



			e 02 mini almofadas. Mod. NE 126-A. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 11</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	2.000	UNID	<b>PASTA AZ,</b> arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10 por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
02	1.000	UNID	<b>PASTA SANFONADA,</b> em plástico resistente, incolor, com 12			



			divisões, dimensões 260 x 380mm, podendo variar em ate 5% <b>.Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE) .</b>			
03	1.000	UNID	<b>PASTA DOCUMENTO EM ACETATO</b> transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE) .</b>			
04	1.000	UNID	<b>PASTA DOCUMENTO EM PVC,</b> com aba e elástico, dimensões 350 x 250 x 40 mm, incolor e transparente. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE) .</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 12</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	400	UNID	<b>PISTOLA ELÉTRICA PEQUENA,</b> para aplicação de cola em bastão com diâmetro 7,4 mm, bivolt, potência de 10W. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE) .</b>			
02	500	UNID	<b>PISTOLA ELÉTRICA GRANDE,</b> para aplicação de cola em bastão com diâmetro 11 a 12 mm, bivolt,			



			potência de 10W. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE).</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 13</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	50	UNID	<b>LIVRO PROTOCOLO,</b> para correspondência, com 100 folhas, numeradas, capa papelão revestido em papel offset 120 gr, plastificado. Formatos: capa: 215x157 mm, miolo: 205x150 mm.  <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	20	UNID	<b>LIVRO ATA,</b> capa dura. Formato: 205 mm x 300 mm, contendo 200 folhas. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
03	4.500	UNID	<b>CADERNO BROCHURA,</b> capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões 140 x 202 mm podendo variar +/-10%. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
04	500	UNID	<b>CRACHÁ,</b> com clip e cartão para dados, lingueta			



			de metal que proporciona pressão para fixação na roupa. Material injetado em ABS, para uso na identificação de funcionários ou participantes de eventos. Modelo horizontal. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>LOTE 14</b>						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	50	PC	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0,30 A4 PRETA PARTE TRÁS. Pacote com 100 unidades.</b> <b>Características:</b> Capa para encadernação PP (polipropileno) Cor: PRETO Formato: A-4 (21 x 297 mm) <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
02	50	PC	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, S, TRANSPARENTE PP 0,30 A4. Pacote com 100 unidades.</b> <b>Características:</b> Capa para encadernação PP (polipropileno) Cor: TRANSPARENTE Formato: A-4 (21 x 297 mm) <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			



03	50	PC	<p><b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 25 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 100 unidades.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b></p>			
04	50	PC	<p><b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 50 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 100 unidades.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b></p>			
05	50	PC	<p><b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 70 folhas. Utilizado em</p>			



			encadernação de diversos fins. Pacote com 100 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
06	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 85 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 100 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
07	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 100 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 100 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
08	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado			





			<p>em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 120 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 80 unidades.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b></p>			
09	50	PC	<p><b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 140 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 60 unidades.</p> <p><b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b></p>			
10	50	PC	<p><b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 160 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 48 unidades.</p>			



			<b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE) .</b>			
11	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 200 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 36 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE) .</b>			
12	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 250 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 27 unidades. <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE) .</b>			
13	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para			



			encadernar aproximadamente 350 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 18 unidades.  <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
14	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 400 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 15 unidades.  <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			
15	50	PC	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50 MM PLÁSTICO.</b> Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm para encadernar aproximadamente 450 folhas. Utilizado em encadernação de diversos fins. Pacote com 12 unidades.  <b>Unidade de Fornecimento: PC (PACOTE).</b>			



TOTAL						
LOTE 15						
ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNIT.	TOTAL	MARCA
01	20	UNID	<b>KIT 4TONER COMPATÍVEL, CP1215/CM1312/CP 1515/CB540A/CB54 1A/CB542A/CB543 CYMK.</b> Alta qualidade e performance, gerando economia nos custos de impressão. 100% novo, lacrado na caixa com proteção. Embalado em airbag para transporte. <b>Unidade de Fornecimento: Un (UNIDADE)</b>			
02	30	UNID	<b>CARTUCHO 21 PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
03	150	UNID	<b>TONER 85A - COMPATÍVEL HP CE 285A, 85A, 285A, CE 285AB/ P 1102, P 1102W, M 1132, M 1210, M 1212, M 1130.</b>			



			Alta qualidade e performance, gerando economia nos custos de impressão. 100% novo, lacrado na caixa com proteção. Embalado em air bag para transporte. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
04	50	UNID	<b>TONER 83A - COMPATÍVEL HP CF 283A, 83A, M127FN, M127FW, M127, M125, M201, M225, M226, M202.</b> Alta qualidade e performance, gerando economia nos custos de impressão. 100% novo, lacrado na caixa com proteção. Embalado em air bag para transporte. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
05	30	UNID	<b>CARTUCHO 22 COLOR,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consistente e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de</b>			



			<b>Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
06	20	<b>UNID</b>	<b>CARTUCHO 92 PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
07	20	<b>UNID</b>	<b>CARTUCHO 93 COLOR,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
08	30	<b>UNID</b>	<b>CARTUCHO 121 PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais			



			que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
09	30	UNID	<b>CARTUCHO 122 COLOR,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
10	20	UNID	<b>CARTUCHO 74 PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			



			(UNIDADE)			
11	20	UNID	<b>CARTUCHO 75</b> <b>PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de</b> <b>Fornecimento: UN</b> <b>(UNIDADE)</b>			
12	20	UNID	<b>CARTUCHO 60</b> <b>PRETO,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de</b> <b>Fornecimento: UN</b> <b>(UNIDADE)</b>			
13	20	UNID	<b>CARTUCHO 60</b> <b>COLOR,</b> não causam danos à impressora, oferecem um desempenho consiste e confiável. Rendem 2x mais que cartuchos			





			recarregados, fabricados com até 70% de plástico reciclável. Tecnologia de impressão: Jato de tinta. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
14	80	UNID	<b>TONER 35A - COMPATÍVEL HP CB435A, CB436A, CE285A/ P1005, P1505, M1120, M1210, M1212, M1130/ UNIVERSAL.</b> Alta qualidade e performance, gerando economia nos custos de impressão. 100% novo, lacrado na caixa com proteção. Embalado em air bag para transporte. <b>Unidade de Fornecimento: UN (UNIDADE)</b>			
15	100	UNID	<b>TONER 12A - COMPATÍVEL HP Q2612A, 2612A, 12A,/ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050.</b> Alta qualidade e performance, gerando economia nos custos de impressão. 100% novo, lacrado na caixa com proteção. Embalado em air bag para transporte. <b>Unidade de Fornecimento: UN</b>			

			(UNIDADE)			
<b>TOTAL</b>						

As propostas apresentadas deverão contemplar todas e quaisquer despesas necessárias para aquisição dos produtos, tais como: transporte, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, **fretes**, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

#### **4 - LOCAIS DAS ENTREGAS E PRESTAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e escolas da rede municipal de ensino.

#### **5 - ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS**

As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores da Secretaria Municipal de Educação.

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

**OBJETO:** PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses

DADOS DA PROPONENTE	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço, nº, Bairro, Cidade / UF	
Telefone/Fax	
E-mail da proponente	
Dados Bancários	
Banco / Agência / Conta Corrente	/ /
Representante Legal / Procurador (para assinatura do contrato)	Nome, Nacionalidade, Estado Civil, Identidade, CPF, Cargo na Empresa proponente

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtd.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1						
<b>TOTAL</b>						
Por Extenso:						

**1. DECLARAÇÃO:**

- 1.1. **Preço:** Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os produtos da presente licitação.
- 1.2. **Prazo de Entrega:** Imediato, após o recebimento da respectiva Requisição / Autorização.
- 1.3. **Execução:** Será em conformidade com o solicitado e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.
- 1.4. **Prazo de validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura dos envelopes.
- 1.5. **Proposta Final:** a proponente se compromete a encaminhar a proposta final, em até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de desclassificação.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



\_\_\_\_\_

Razão Social / CNPJ

Nome do representante legal

Nº do RG do Representante Legal

**Observação importante:** Não serão aceitas propostas manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2017, na sede do Município de Teixeira de Freitas, com endereço à Av. Mal. Castelo Branco, 145, Centro, Teixeira de Freitas - BA, CEP \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, isento de inscrição estadual, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nos termos da Lei 8666/193, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal 7892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Municipal nº 541/2014 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços 005/2017-FME, Ata de julgamento de Preços, homologada em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017 pelo Prefeito Municipal do Município de Teixeira de Freitas - BA, **Temóteo Alves de Brito, RESOLVEM** registrar os preços para aquisição de Material de Consumo, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela empresa signatária, cuja proposta fora classificada no primeiro lugar para o(s) item(ns) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO**

1. PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses. Registrados conforme especificações, quantidades e preços descritas no item 3 desta Cláusula da presente Ata de Registro de Preços para atendimento das necessidades do Município de Teixeira de Freitas - BA, nos termos do Edital.

2. Os produtos são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qde	Unid.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1						
<b>TOTAL</b>						
Por Extenso:						

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DA VALIDADE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a

- contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.
2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
  3. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
  4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários aos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  5. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
  6. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado**, por iguais períodos, nos termos do art. 57 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa para a Administração e mediante prévia consulta à CONTRATADA.
  7. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Município de Teixeira de Freitas não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.

---

**CLÁUSULA TERCEIRA**

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizada pelo Gestor da presente ata no Município de Teixeira de Freitas.
2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante do Anexo desta Ata, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO 005/2017-FME.
3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO 005/2017-FME, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição.
4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, ratificada no Anexo desta Ata, e somente poderá ser alterado nos termos do item 16, do Título X, do Edital do PREGÃO 005/2017-FME.

---

**CLÁUSULA QUARTA**

**DA ENTREGA, CONTROLE, LOCAL EXECUÇÃO E PRAZOS**

---

1. Os produtos, objeto da presente licitação, quando solicitados, serão entregues dentro do município de Teixeira de Freitas, no endereço constante da solicitação/requisição.
2. Para os órgãos ou entidades que aderirem à Ata de Registro de Preços, o local de execução e os prazos para execução serão objeto de negociação entre as partes e serão consignados em contrato a ser firmado entre a contratante e a contratada.
3. A entrega do objeto da presente licitação será imediata a ordem de compra e deverão ser prestados em quantitativos e prazos fixados nas requisições encaminhadas ao licitante contratado.

---

**CLÁUSULA QUINTA**

**DO PAGAMENTO**

1. A cada fornecimento, o pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, a contar da data do ateste (recebimento definitivo) de faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante.
2. As notas fiscais deverão vir acompanhadas mediante prévia comprovação de regularidade da empresa perante o INSS, CNDT e FGTS.

---

**CLÁUSULA SEXTA**

**DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, do Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Teixeira de Freitas/BA.
2. As **AUTORIZAÇÕES PARA ADESÃO** a Ata de Registro de Preços, serão permitidas pelo Chefe do Executivo do Município de Teixeira de Freitas/BA.

---

**CLÁUSULA SÉTIMA**

**DA VALIDADE DOS PRODUTOS**

1. A qualidade dos produtos adquiridos deverão obedecer as normas vigentes e observadas as demais observações constante do Edital - Anexo I - Especificações Técnicas / Termo de Referência.

---

**CLÁUSULA OITAVA**

**DAS PENALIDADES**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
  - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
  - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

- c) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
- 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
- 5.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.
6. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

---

**CLÁUSULA NONA**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do



prazo de validade do Registro, mediante formalização de contrato específico.

2. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigam-se a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.
3. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial 005/2017-FME e seus Anexos, e a proposta da empresa \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar para o Item \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.
4. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Teixeira de Freitas-Estado da Bahia, excluído qualquer outro.

E, por assim se acharem justas, acordadas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais.

Teixeira de Freitas - BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS/BA

EMPRESA SIGNATÁRIA DA ATA

\_\_\_\_\_  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO NA EMPRESA

TESTEMUNHAS: a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**

MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO que entre si fazem a  
Secretaria

\_\_\_\_ e o vencedor do - PREGÃO PRESENCIAL ARP  
- Edital 005/2017-FME".

A Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas-BA, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede administrativa na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Teixeira de Freitas - BA, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_., situada no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada no endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_, por acharem entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, pelas cláusulas e condições descritas no presente contrato.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGALIDADE**

1. O presente contrato administrativo tem como base legal a **Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2017**, originária do Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME, Processo Administrativo nº 003/2017, e ainda, a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 541/2010, e pelas normas contidas no Edital do certame e seus Anexos, que são partes integrantes desta avença, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

1. Constitui objeto do presente contrato PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses Pelas condições estabelecidas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) o qual será pago em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito bancário na Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, da Agência \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, em nome da CONTRATADA, aberta especificamente para este fim.
2. Os produtos são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qde	Unid.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1						
<b>TOTAL</b>						
Por Extenso:						

3. O valor definido nesta cláusula inclui **todos os custos operacionais pela execução do objeto desse contrato**, tais como os tributos eventualmente devidos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com ensaios, testes e demais provas para controle tecnológico, seguros em geral, regulamentos e posturas municipais, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DO REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

1. O valor do presente contrato será fixo e irreatável até o final do período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação das propostas.
2. Na hipótese de sobrevirem fatos retardadores da execução do objeto, que façam prolongar o prazo além dos 12 (doze) meses, desde que comprovadamente não haja culpa da CONTRATADA, fica estipulado o índice de reajuste abaixo especificado para correção dos preços dos serviços remanescentes.
3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração dos

produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

- 3.1. Em caso de revisão contratual, o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, ou de nova revisão, será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.
- 3.2. Em caso de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a data de concessão do reequilíbrio será aquela do protocolo de apresentação do pedido pela CONTRATADA.
4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, deverá a CONTRATADA demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após análise técnica do CONTRATANTE, porém contemplará os quantitativos remanescentes a partir da data do protocolo do pedido no protocolo Geral do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, da seguinte maneira.

##### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:13** - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**PROJETO ATIVIDADE: 2052** - Gestão das Ações de Cultura

**2053** - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Educação

**2055** - Gestão do Fundeb 40%

**2057** - Gestão das Ações Salário Educação

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00** - Material de consumo

2. Caso os produtos ultrapassem o exercício atual, nos exercícios seguintes as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

1. O contrato vigorará pelo prazo de 17/02/2017.
2. A CONTRATADA, depois de notificada pelo Município de Teixeira de Freitas através da emissão da Requisição, deverá acusar o seu

recebimento, e no prazo máximo de 03 (três) dias deverá ser iniciado o cumprimento do objeto solicitado, sob pena das penalidades previstas na cláusula vigésima do instrumento contratual.

3. Estes prazos não poderão ser prorrogados ou suspensos, salvo, por força maior ou caso fortuito, de conformidade com o Código Civil Brasileiro e com o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comunicado ao CONTRATANTE, ou por decisão expressa deste.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS**

1. Os prazos de início e término do contrato poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, se comprovadamente ocorrerem às circunstâncias a seguir descritas:

- 1.1. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
- 1.2. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de execução do objeto por ordem e no interesse do CONTRATANTE.
- 1.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- 1.4. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- 1.5. Omissão ou atraso de providências a cargo do CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

##### **1. Dos Direitos**

1.1. Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

##### **2. Das Obrigações**

2.1 Constituem obrigações da **Contratante**:

- a) Efetuar o pagamento na forma previsto neste instrumento;
- b) Fiscalizar a execução deste contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

**2.2** Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Fornecer os produtos na forma ajustada, nos termos do anexo II deste edital.
- b) Constar na proposta a descrição, conforme anexo I deste edital, do objeto ofertado;
- c) A Licitante deverá emitir termo de responsabilidade, garantindo a entrega dos mesmos no prazo e quantidades estabelecidas na presente licitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) Responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
- i) Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;
- j) Fica estabelecido que o objeto do contrato não poderá sofrer intervenção de terceiros. A infringência dessa obrigação implicará na cessação, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas com o contrato, implicando também na sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial;
- k) Garantia do produto em relação a sua qualidade, caso, seja encontrada alguma irregularidade dentro do prazo de validade a licitante arcará com as expensas das análises laboratoriais bem como a reposição do produto contaminado/irregular.

**CLÁUSULA NONA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos:
  - 1.1. O edital 005/2017-FME;
  - 1.2. Anexo I - Termo de Referencia;
  - 1.3. Proposta vencedora, fls. \_\_/ \_\_ do PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA apresentará a fatura correspondente aos valores mensais devidos, a qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.
  - 1.1. A comprovação dos produtos fornecidos será mediante apresentação da 1ª via da documentação fiscal (Nota Fiscal de Venda de Mercadorias), devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
2. A fatura não aprovada pelo órgão solicitante será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 1 desta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.
3. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto contratado.
4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias, a contar da data de sua aprovação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato será observado, no que couber, a disposição contida nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
2. Na hipótese da não-aceitação do objeto contratado, o CONTRATANTE registrará o fato no Livro de Ocorrências, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.
3. Atendidas todas as exigências registradas no Livro de Ocorrências, a CONTRATADA deverá solicitar novamente o recebimento do objeto contratado, e, estando conforme, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura Secretaria Municipal de Educação e Cultura emitirá o Termo de Recebimento/Ateste no documento fiscal correspondente.
4. A entrega do objeto da presente licitação será imediata a ordem de compra e deverão ser prestados em quantitativos e prazos fixados nas requisições encaminhadas ao licitante contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

1. A CONTRATADA responderá durante o prazo irredutível de 01 (um) ano, contados da data da entrega do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PESSOAL**

1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução do objeto ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.
2. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a CONTRATADA o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
  - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
  - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
    - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
    - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
  - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
  - 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
  - 5.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.



6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.
7. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

1. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
3. A rescisão deste Contrato poderá ser:
  - 3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93; ou
  - 3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou
  - 3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LICITAÇÃO**

1. Para a execução do objeto deste Contrato, realizou-se licitação **PREGÃO PRESENCIAL ARP nº 005/2017-FME**, regime MENOR PREÇO POR LOTE, cujos atos encontram-se no competente Processo Administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO**

1. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da licitante vencedora e todos os demais anexos, fls. \_\_\_\_/\_\_\_\_, do **PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**.

#### **CLAUSULA DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA- DA FISCALIZAÇÃO**

1. O CONTRATANTE, por meio do Secretário Municipal ou por preposto nomeado através de Portaria, efetuará a fiscalização e controle dos materiais a qualquer instante e nos termos estabelecidos no Anexo I e das cláusulas constantes do edital licitatório.

2. No desempenho de suas atividades é assegurado, ao órgão fiscalizador, o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive solicitando à CONTRATADA, sempre que julgar conveniente, informações sobre o seu andamento.

3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade de executar o contrato, com toda cautela e boa técnica.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

1. As partes elegem o foro da Comarca de Teixeira de Freitas/BA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão contratual não resolvida administrativamente.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, fruto do PREGÃO PRESENCIAL ARP nº 005/2017-FME, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS-BA

EMPRESA SIGNATÁRIA DO CONTRATO

\_\_\_\_\_  
NOME DO SECRETÁRIO

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIO MUNICIPAL

CARGO NA EMPRESA

**TESTEMUNHAS :**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Nome:

Nome:

Identidade:

Identidade:

**ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO**

CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

Através da presente credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF sob o nº ....., a participar do certame instaurado pela Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas - BA, conforme acima identificado, outorgando-lhe poderes para representar a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., estado da ....., concedendo-lhe poderes específicos para rubricar propostas e demais documentos de habilitação e credenciamento das demais licitantes, formular propostas, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, assinar atas do certame, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência, aos quais daremos por firme e valioso.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Carimbo e assinatura: \_\_\_\_\_

**Observações Importantes:**

Reconhecer firma de quem assinou a carta de credenciamento.

Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados nos Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO  
EDITAL**

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n°  
....., com endereço à ....., n°  
....., bairro ..... cidade de  
....., estado de  
....., neste ato representada legalmente por (nome e  
qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas  
da lei que retirou, leu e possui pleno conhecimento de todas as  
informações, **dando plena aceitação às normas e condições contidas  
no Processo Administrativo e Edital acima referenciado**, nada tendo  
a reclamar no presente ou no futuro.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas  
preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com endereço à ....., n° ....., bairro ..... cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação. (Inciso VII do Art. 4° da Lei 10.520/2002).

Declara ainda, que esta apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme o respectivo edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar com o Município de Teixeira de Freitas - BA, especialmente no que tange o art. 9° da lei 8666/1993.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP**

DECLARAÇÃO DE (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ..... cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, cumpri os requisitos para classificar-se como (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF**

DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com endereço à ....., n° ....., bairro ..... cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao quanto previsto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos, alvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE FUNCIONÁRIO PÚBLICO

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ..... cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao quanto previsto no Inciso III do art. 9º da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregamos servidor público municipal em nossos quadros técnico, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura



**ANEXO XI - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL ARP 005/2017-FME**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço à ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., estado de ....., neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da licitação acima referenciada foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa ;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa ;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME** quanto a participar ou não da referida licitação ;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME** antes da adjudicação do objeto da referida licitação ;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação PREGÃO PRESENCIAL ARP **005/2017-FME** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas e;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

**Observação Importante:**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2017 - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP 005/2017-FME

ANEXO XII RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL ARP Nº 005/2017-FME

DATA/HORA DO CERTAME: 17/02/2017 08:00hs (oito) (horário de Local).

**OBJETO:** PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) para aquisição de material de consumo (expediente/papelaria) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 12 meses.

EMPRESA		CNPJ
ENDEREÇO		NÚMERO
BAIRRO	CIDADE / UF	CEP
E-MAIL		
TELEFONES	FAX	
PESSOA PARA CONTATO		
CARGO NA EMPRESA		

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação - CPL, cópia do Edital e seus anexos, do PREGÃO PRESENCIAL ARP nº 005/2017-FME, para o objeto acima referenciado.

Teixeira de Freitas - BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome Legível: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ESTE COMPROVANTE DEVERÁ SER REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS, PELO E-MAIL [licitacaosmec@gmail.com](mailto:licitacaosmec@gmail.com), PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.