

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017****EDITAL DE LICITAÇÃO - ARP Nº010/2017-SMS****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****OBJETO**

PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

Dia 24/02/2017 às 15:00hs (quinze horas) - Horário Local.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL

Dia 24/02/2017 após encerrada a fase de credenciamento.

Não havendo expediente na data supracitada, a data para a realização do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

LOCAL

Sala das Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA.

CONSULTAS AO EDITAL

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Diário Oficial do Município pelo sítio: www.teixeiradefreitas.ba.gov.br, e, para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

ESCLARECIMENTOS

Esclarecimentos poderão ser solicitados pessoalmente junto a sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

As empresas que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, no Diário Oficial do Município, www.teixeiradefreitas.ba.gov.br, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

OBSERVAÇÃO

a) A existência de preços registrados não obriga a Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA, a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.

b) Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

**ÍNDICE**

TÍTULO I - PREÂMBULO.....	3
TÍTULO II - OBJETO	3
TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE / PARTICIPANTE.....	3
TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES.....	4
TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO.....	5
TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS.....	5
TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO	6
TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO.....	10
TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	13
TÍTULO XI - DA ENTREGA DO OBJETO	15
TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	16
TÍTULO XIII - PAGAMENTO.....	16
TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	17
TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS	18
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	21
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	31
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	33
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO.....	38
ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO	47
ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL.....	48
ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS	49
ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.....	50
ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF.....	51
ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.....	52
ANEXO XI - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL.....	53

**ÍTULO I - PREÂMBULO**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS/BA, inscrito no CNPJ nº 13.843.896/0001-12, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno com sede na Av. João Paulo II, 680-Vila Caraípe - Teixeira de Freitas - BA isento de inscrição estadual, torna público, para conhecimento dos interessados, que promoverá licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS, em sessão pública na sala das Licitações, situada à Rua Cosme de Faria, nº 131, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8666/1993, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Lei Municipal nº 541/2010 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Decreto nº 206, de 12 de Janeiro de 2017.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.

TÍTULO II - OBJETO

1. PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS.

TÍTULO III - ÓRGÃO SOLICITANTE / PARTICIPANTE

1. Órgão Solicitante:
 - 1.1. Fundo Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Saúde.

TÍTULO IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação sob a forma de consórcio.**
2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
3. O representante de uma participante não poderá representar outra participante.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 4.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
 - 4.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
 - 4.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
 - 4.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
5. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
6. A eventual não observância, pelos licitantes, das vedações previstas neste título, sujeitá-los-á às penalidades cabíveis.

TÍTULO V - ENTREGA DOS ENVELOPES

1. Os envelopes "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Rua Prudente de Moraes, 130, centro, Teixeira de Freitas - BA.

DATA: 22/02/2017

HORÁRIO: 15:00hs (quinze horas)

2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

2.1. Envelope contendo a Proposta Comercial:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2017-SMS

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N°010/2017-SMS

ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:

CNPJ:

2.2. Envelope contendo a Documentação de Habilitação:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2017-SMS

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N°010/2017-SMS

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

CNPJ:

3. Não serão considerados os envelopes de "Proposta Comercial" e

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

"Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

TÍTULO VI - CREDENCIAMENTO

1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente ou representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
2. O credenciamento far-se-á através de procuração mediante instrumento público ou particular, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo V.
5. O proponente deverá fornecer Declaração de estrita observância ao inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme modelo constante do Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

TÍTULO VII - PROPOSTAS COMERCIAIS

1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, **obrigatoriamente**, deverá constar:
 - 1.1. Identificação do Processo Licitatório.
 - 1.2. Referência ao item objeto da Proposta Comercial.
 - 1.3. Identificação da Proponente: Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e endereço eletrônico da empresa proponente.
 - 1.4. Dados bancários: nome e nome do banco, número da agência e número da conta corrente.
 - 1.5. Signatário para assinatura do contrato: nome, número da carteira de identidade e número do CPF do responsável legal pela assinatura do contrato.
 - 1.6. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
 - 1.7. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

possam recair sobre o objeto da presente licitação.

- 1.8. Além das exigências acima citadas o licitante deverá trazer a mídia da proposta inicial; e ao final, caso ganhe algum item, deverá apresentar a mídia da proposta final, ambas em CD ou pen drive.

TÍTULO VIII - HABILITAÇÃO**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1.1. A licitante deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:
- 1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias, e, especificamente no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.
- 1.3. Inscrição do ato constitutivo no registro próprio no caso de sociedades não empresárias, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do **CRF - Certificado de Regularidade do FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Estadual**, fornecida pela Secretaria competente do Estado.
- 2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Municipal**, fornecida pela Secretaria competente do Município.
- 2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo Poder Judiciário / Justiça do Trabalho.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, caso não conste data de validade expressa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando com base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna -IGP- DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas -FGV- ou de outro indicador que o venha substituir.

3.2.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

3.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

b) Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

c) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente;

3.2.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo apresentar separadamente os seguintes elementos:

- a)** Ativo Circulante;
- b)** Ativo Total;
- c)** Realizável a Longo Prazo;
- d)** Passivo Circulante;
- e)** Exigível a Longo Prazo.

- Índice de Liquidez Corrente - ILC - igual ou superior a 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante



- Índice de Liquidez Geral - ILG - igual ou superior a 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$PC + ELP$$

onde: AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- Índice de Solvência Geral - ISG - igual ou superior a 1,0

$$ISG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$PC + ELP$$

onde: AT = Ativo Total

PC= Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

3.2.4. Comprovação, na data de abertura da licitação, de PATRIMÔNIO LÍQUIDO, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, correspondente a 10% (dez por cento) do valor proposto para a contratação, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

3.3. Os documentos relativos ao **item 3.2 e seus subitens**, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade; bem como o **Certificado de Regularidade Profissional - CRP - é indispensável**.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, igual ou superior a demanda apresentada neste edital, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde constem razão social do órgão ou empresa emitente, razão social e número do CNPJ/MF da empresa licitante, local, data, nome e assinatura do representante legal do órgão ou empresa emitente, que comprovará a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de execução do contrato.

5. OUTRAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES

5.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, assinada pelo representante legal do licitante, sob pena de inabilitação, conforme modelo do Anexo VII.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- 5.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo do Anexo IX.
- 5.3. Apresentar Alvará da Vigilância Sanitária emitido pelo órgão da sede da licitante, devidamente atualizado.
6. A Comissão Permanente de Licitação/equipe de apoio efetuará consulta ao *site* da Receita Federal, na *internet*, para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 6.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.
7. O Micro empresário Individual (MEI), a microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 7.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o MEI, a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 7.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
- 7.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.
- 7.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
8. Sob pena de inabilitação, a documentação exigida somente será aceita:
- 8.1. Em língua portuguesa,
- 8.2. Ou em idioma estrangeiro, se acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- 8.2.1. Os documentos emitidos no estrangeiro, porém, em língua portuguesa, deverão, também, ser apresentados devidamente consularizados no local de emissão ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 8.3. Em cópias legíveis e sem rasuras.
- 8.4. Com datas legíveis e sem rasuras.
9. Ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.
10. Os documentos exigidos neste certame poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 10.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados, para autenticação antes da abertura da sessão pública deste certame.
11. Em nenhuma hipótese será aceito documentos em forma de "FAX" ou via postal.
12. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor somente serão aceitos quando tiverem sido emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do pregão.
13. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará a proponente.

TÍTULO IX - SESSÃO DO PREGÃO**1. CREDENCIAMENTO**

- 1.1. A Equipe de Apoio, procederá o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, informando ao Pregoeiro as empresas que se estão presentes e se fazem representadas.
- 1.2. Os licitantes que não indicaram representantes, devidamente credenciados perante o Pregoeiro, estarão proibidos de participar dos lances verbais, valendo tão somente a Proposta Comercial registrada, desde que a Proposta Comercial esteja classificada.
- 1.3. **Se a proponente se enquadrar nas hipóteses previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar, Anexo ao envelope da Proposta Comercial, a Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada expedida pela JUNTA COMERCIAL da sede da empresa, para efeito de classificação das propostas.**
- 1.3.1. A não apresentação do documento requerido no subitem 1.3 representa renúncia expressa aos direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal 541/2010.

2. ABERTURA DA SESSÃO

- 2.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com a peça editalícia.
- 3.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor PREÇO, para cada item objeto da licitação, para participarem dos lances verbais.
- 3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 3.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

4. LANCES VERBAIS

- 4.1. Aos licitantes classificados será dada à oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais sucessivamente.
- 4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- 4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5. JULGAMENTO

- 5.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.
 - 5.1.1. Em caso de divergência entre o preço e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
 - 5.1.2. Em caso de divergência entre preço total e o resultado da operação (valor unitário x quantidade), prevalecerá o valor unitário.
 - 5.1.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
 - 5.1.3.1. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR LOTE e o valor estimado da contratação.
 - 5.1.3.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
 - 5.1.4. Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR LOTE, será aberto o

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.1.4.1. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

5.1.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido o melhor PREÇO POR LOTE, levando-se em conta a estimativa do processo.

5.1.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente, vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta final de MENOR PREÇO POR LOTE.

5.1.7. Os procedimentos dos itens 3.2 a 5.1.5 serão repetidos para todos os produtos constantes do termo de referência.

5.2. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

5.3. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

6. RECURSOS

6.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.

6.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

6.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

7. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- 7.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- 7.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

TÍTULO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Encerrado o procedimento licitatório, após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, o representante legal da licitante vencedora será convocado para firmar o Registro de Preços mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo III, e da proposta aceita.
 - 1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços.
 - 1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar a assinatura da Ata de Registro de Preços.
2. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo(s) licitante(s) vencedor(es) e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.
3. O representante legal da licitante vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de correio eletrônico ou outro meio disponível.
4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e desde que devidamente fundamentada.
5. Se o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a assinar a Ata de Registro de Preços, o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas - BA poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.
6. O(s) preço(s) registrado(s) e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados através dos órgãos oficiais e disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.
7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do prazo de validade do Registro.
8. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigar-se-ão a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

9. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.
10. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do art. 57 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e mediante prévia consulta ao fornecedor.
11. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
13. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14. DA NÃO OBRIGATORIEDADE DE FIRMAR CONTRATAÇÕES**
- 14.1. A existência de preços registrados não obriga o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas - BA a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.
- 14.2. Fica facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 15.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal está autorizado a utilizar a Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, desde que comprovada a vantagem, devendo, para tanto, comunicar a adesão à Ata de Registro de Preço, nos termos do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013;
- 15.2. Caberá ao órgão aderente da Ata de Registro de Preços, após a indicação dos possíveis fornecedores e respectivos preços pelo Órgão Gerenciador, verificar junto aos mesmos a capacidade de fornecimento dos bens;
- 15.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas;
- 15.4. As aquisições adicionais de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, nos termos do §3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.
- 15.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, nos termos do §4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

16. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 16.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de vigência do contrato, salvo quando houver um disciplinamento diverso oriundo de legislação federal.
- 16.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.
- 16.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Teixeira de Freitas/BA, convocará o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 16.4. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, e os demais fornecedores serão convocados, visando igual oportunidade de negociação.
- 16.5. Não havendo êxito nas negociações, o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA providenciará o cancelamento do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da aquisição mais vantajosa.
- 16.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA liberará o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.**
17. O(s) fornecedor (es) registrado (s) deverá (ão) manter, durante a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, renovando as respectivas certidões, que, no caso de não poderem ser obtidas nos respectivos sítios dos órgãos emissores na internet, deverão ser encaminhadas o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação das mesmas.

TÍTULO XI - DA ENTREGA DO OBJETO

1. Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Secretaria Solicitante, observadas as condições do edital e o menor preço registrado.
2. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a, quando solicitado, entregar o material a ele(s) adjudicado em perfeitas

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

condições, de **Imediato** e dentro das características especificadas neste edital e em sua(s) proposta(s), nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Teixeira de Freitas/BA.

3. As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos feitos ao(s) fornecedor (es) mediante emissão e encaminhamento da solicitação de fornecimento, juntamente com a respectiva nota de empenho.
4. O início do prazo de entrega começará a correr a partir do recebimento da solicitação de fornecimento e da nota de empenho, que será encaminhada ao fornecedor, o qual enviará a confirmação do seu recebimento.
5. A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Teixeira de Freitas, fixará prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após comunicação, para correção pela CONTRATADA, na hipótese de serem encontradas irregularidades quando do fornecimento do objeto.
- 5.1. Não sendo sanadas as irregularidades, a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Teixeira de Freitas reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente para aplicação de penalidades.
6. Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a incidência das sanções previstas neste Edital, na Lei 8.666/93.
7. O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a:
 - 7.1. Cumprir fielmente a Ata de Registro de Preços, nos termos propostos e firmados entre as partes.
 - 7.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia autorização do Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas;
 - 7.3. Emitir nota fiscal com o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta;
 - 7.4. Quando o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a entregar o objeto da licitação nas condições estabelecidas neste edital e em sua(s) proposta(s), o Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA reserva-se o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

TÍTULO XII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes dos contratos firmados com base na Ata de Registro de Preços originária desta licitação serão suportadas pelas dotações próprias constantes da lei Orçamentária Anual, vinculadas aos signatários dos respectivos contratos.

TÍTULO XIII - PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias ou de acordo com a disponibilidade financeira, após a apresentação de nota fiscal /

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

fatura à Tesouraria, devidamente atestadas pelo servidor do órgão requisitante ou comissão encarregada da conferência das mesmas. Bem como prévia comprovação de regularidade da empresa perante a PGFN, através da CND Conjunta, CNDT e FGTS.

2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
3. As empresas optantes pelo SIMPLES deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), **em duas vias**.
4. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 480-SRF, de 15 de dezembro de 2004.
5. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às **retenções tributárias**.
6. O titular da conta bancária da licitante vencedora deverá ter o mesmo número de CNPJ da declaração de atendimento à exigência contida no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, e da proposta.

TÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
 - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
 - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
 - a) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
 - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
 - 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 deste Título, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
6. As penalidades por ventura aplicadas à CONTRATANTE serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas-BA.
7. As sanções previstas neste Título poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A licitante e seu preposto são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase do processo licitatório.
2. Quaisquer textos ou documentos **redigidos em língua estrangeira** somente serão considerados válidos se acompanhados da respectiva tradução para língua portuguesa feita por tradutor juramentado, de acordo com o disposto no Decreto n.º 13.609/43, que regulamenta o ofício de tradutor público.
3. É recomendável que todos os documentos e a proposta comercial sejam numerados pelas licitantes, preferencialmente **na parte inferior das folhas**.
4. O Fundo Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas/BA poderá revogar ou anular esta Licitação, nos termos do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.
5. Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Teixeira de Freitas, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.
6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- fundamentar as decisões, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente do envelope de proposta ou de documentação.
7. Todas as decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no(s) órgão(s) oficial(is) ao menos por 1 (um) dia, **salvo com referência àquelas que puderem ser feitas diretamente às licitantes ou aos seus representantes legais** pelos meios disponíveis.
 8. O Pregoeiro, para fins de conferência, reserva-se o direito de exigir os originais de todos os documentos apresentados em fotocópias para esta licitação.
 9. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário local.
 10. Os recursos e as impugnações ao edital serão, obrigatoriamente, protocolados na Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Teixeira de Freitas na Rua Cosme de Faria, nº 131, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, **até as 12:00 (doze) horas da data limite**, obedecendo os seguintes prazos:
 - 10.1. Impugnação do edital - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;
 - 10.2. Pedidos de esclarecimentos ou providências - se protocolizado o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
 - 10.3. Na contagem dos prazos estipulados na presente licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
 11. Outros esclarecimentos sobre a presente licitação poderão ser obtidos, pessoalmente junto a Secretaria da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas.
 12. Cópia do Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 130, centro, na cidade de Teixeira de Freitas - BA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, podendo ser adquirido no mesmo local mediante requisição.
 13. As empresas interessadas em participar deste processo, deverão ficar atentas às possíveis alterações do edital, caso sejam necessárias, através de comunicado publicado nos órgãos oficiais e/ou através de seus endereços eletrônicos informados no recibo da retirada do edital.
 14. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
 15. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
 16. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
 17. É vedado à contratada sub-contratar total ou parcialmente do objeto deste processo licitatório, exceto com autorização expressa da

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

administração pública municipal.

18. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
19. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas em todas as declarações, documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
20. Fica eleito o foro da comarca de Teixeira de Freitas / BA, para dirimir eventuais litígios referentes a este processo.
21. Este Edital possui 53 (cinquenta e três) páginas numeradas, sendo:
 - a) Capa do Edital;
 - b) Índice do Edital;
 - c) Normas da Licitação;
 - d) Anexo I Termo de Referência;
 - e) Anexo II Modelo de Proposta Comercial;
 - f) Anexo III Minuta da Ata de Registro de Preço;
 - g) Anexo IV Minuta do Contrato originário da Ata de Registro de Preços;
 - h) Anexo V Modelo de Carta de Credenciamento;
 - i) Anexo VI Modelo de Declaração de conhecimento e aceitação do edital;
 - j) Anexo VII Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
 - k) Anexo VIII Minuta de Declaração de ME ou EPP;
 - l) Anexo IX Minuta declaração do Art. 7º, XXXIII, CF;
 - m) Anexo X Recibo de Retirada do Edital.

Teixeira de Freitas - BA, 09/02/2017.

ADERLAN FERRAZ DA SILVA

PREGOEIRO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017****PREGÃO PRESENCIAL - Nº 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1 - OBJETO.**

PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS.

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

A presente aquisição visa o fornecimento de materiais de papeleria para contribuir e efetivar os mais variados serviços da Secretaria Municipal de Saúde, bem como das unidades a que compõem, garantindo o bom andamento de suas atividades. Conforme especificações, quantitativos e condições descritos abaixo, pelo período de 12 meses.

3 - ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO.

LOTE 1			
ITEM	QUANT	UNID.	MATERIAL/SERVIÇO
1	50	UN	AGENDA, diária, ano seguinte, confeccionada em papel virgem, dimensões mínimas de 145 x 205 mm (fechada), capa em material sintético, almofadada, contendo no mínimo 190 paginas, espaço para dados pessoais, calendário de três anos (o ano em curso e os dois seguintes a este), índice telefônico, picote localizado na parte superior a direita da pagina; fita marcadora de pagina em cetim.
2	50	UN	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada nas cores sortidas, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Máximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
3	100	UN	APARELHO TELEFÔNICO, compatível com central analógica Intel Brás, tecla mute, tecla discagem e memória do último número.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

4	20	UN	APARELHO TELEFÔNICO, SEM FIO, frequência de 900MHz de longo alcance, com as seguintes características: - Identificador de chamadas - DTMF - Função Mute, Redial, Flash, Page - Bivolt - Mínimo de 65 mil códigos de segurança - Sistema anti-ruídos - Discagem tom/pulso - 10 memórias de discagem rápida - 40 de canais de busca automática - Fixável na parede - Tempo mínimo da bateria em espera 120 horas - Tempo mínimo da bateria em conversação 4 horas - Garantia do Fabricante mínima de 06 meses.
5	840	UN	BATERIA 9VOLTS, alcalina, embalagem com 01 unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante
6	500	UN	BATERIA, de lithium, 3 volts, modelo CR 2032. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
7	40	UN	BLOCO, anote e cole tipo posst it, embalagem com 4, medida 38x50mm. Cx c/100 folhas cada
8	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA, Box maniplástica-cor AZUL - Tamanho médio
9	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA, Box maniplástica-cor AZUL - Tamanho pequeno
10	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA, Box mania plástica-cor AZUL - Tamanho grande
11	600	UN	CAIXA, arquivo, para documentos, polionda, em plástico resistente, cores diversas, dimensões mínimas de 390 x 290 x 180 mm.
12	100	UN	CALCULADORA, digital, portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória.
13	3000	UN	CD-R, imprimível em jato de tinta, virgem, gravação a 48x, 700 MB dados / 80 min. áudio - Capacidade para armazenamento de 700 MB de dados, ou 80 minutos de áudio. - Face branca, fosca, imprimível em impressora jato de tinta. - Velocidade de gravação mínima de 1 a 48x. - face frontal transparente possibilitando identificação do conteúdo. - Embalagem original do fabricante, lacrada, com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação.
14	2000	UN	CD-RW, virgem, 12 x, 700 MB dados / 80 min. áudio, lacrado em estojo plástico individual. - Capacidade para armazenagem de 700 megabytes de dados, ou 80 minutos de áudio. - Suportar gravação de 4x a 12 X, - Face não gravável fosca com identificação do

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

			fabricante.
15	500	CX	CLIPS para papel número 0 (zero), em aço níquelado. Embalagem: caixa c/ 100 und. - Material conforme Norma SAE 1010/20.
16	1500	CX	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20.
17	300	UN	DVD+R, 8 X, 4.7 GB dados / 120 min. vídeo (SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD - Padrão DVD+R (mais R) - Capacidade para gravação de 4.7 GB de dados, ou 120 minutos de vídeo em qualidade SP. - Velocidade de gravação ate 8 X - Face não gravavel fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. - Embalagem individual tipo Jewel Box (caixa de CD com frente transparente) lacrada com filme contendo encarte removível, interno ao estojo, com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, para ser utilizado como identificação e índice do conteúdo apos gravação sem abertura do estojo.
18	2000	UN	ENVELOPE, CARTA, com RPC, cor branca, gramatura mínima 75 g e máxima 90g, dimensões 114 x 162 mm. UND.
19	6000	UN	ENVELOPE, oficio, em papel cor branca, sem timbre, dimensao 240 x 340mm.UND
20	24000	UND	ENVELOPE, saco medio, em papel kraft ouro, 80 gr, dimensoes 240 x 340 mm, com variacao de +/- 2 mm, sem timbre. UND
21	248	CX	Etiqueta 50,8 x 101,6 mm, caixa com 100fls 10 etiqueta por folha
22	100	CX	ETIQUETA, auto-adesiva tamanho 199,6x143,5, CX c/100 und
23	100	CX	ETIQUETA, auto-adesiva tamanho 210x297, CX c/100 und
24	100	CX	ETIQUETA, auto-adesiva tamanho 99,0x55,8, CX c/100 und
25	100	CX	ETIQUETA, auto-adesiva tamanho, 45x12,7, CX c/100 und
26	105	CX	ETIQUETA, auto-adesiva, para impressora inkjet, laser e copiadora, dimensões 66,7 x 25,4 mm, cor branca. Embalagem: caixa com 100 folhas, com 30 etiquetas em cada totalizando 3000 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

			validade.
27	300	UND	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em inox2, dimensões 15cm (com variação de +/- 10%)
28	500	UND	FITA ADESIVA PEQUENA 12MMX30M
29	80	UND	FITA ADESIVA, em pvc colorida 12mm 50 m em diversas cores
30	1500	UND	FITA, adesiva, transparente, dimensões45mm a 30mm
31	1000	UND	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 25 mm x 50 m Embalagem contendo pacote de 05 (cinco) rolos, com dados de identificação do produto e marca do fabricante,
32	500	UND	FITA, adesiva, transparente, fabricada em filme plástico, dimensões largura 45 mm x 50 m
33	200	UN	GRAMPEADOR, metálico, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 g/m ² , comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
34	60	CX	GRAMPO, em aco galvanizado, tamanho 0,8mm, para grampeador manual Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante
35	120	CX	Grampo, para grampeador, galvanizado, 23/13, capacidade de grampear 50 até 100 fls. Caixa com 500 unidades.
36	500	CX	GRAMPO, para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
37	20	PCT	GRAMPO, plástico, regulável, para arquivamento de ate 50 folhas de papel. Embalagem: pacote com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
38	70	PCT	Lacre, plástico 16 cm com trava dupla código em cada lacre, pacote com 100 unidades.
39	1000	UN	LIVRO ATA, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 200 folhas, dimensões 298 x 203 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 56 gr/m ² .
40	30	UN	LIVRO de ponto grande C/ 100 folhas
41	20	UN	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO DE FARMÁCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

			,100 folhas,320X290 MM
42	1600	UN	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensoesminimas 298 x 203 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 56g/m ² As seguintes informações deverao ser impressas ou coladas pelo fabricante diretamente sobre o produto: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, quantidade, composicao.
43	500	UN	LIVRO, protocolo, encadernado com 100 folhas, dimensao 215x160 mm.
44	2000	UN	LIVRO, timbrado para Registro de Psicotrópicos e Entorpecentes, capa dura na cor preta, medindo 315x285mm, sem espiral, com 100 folhas numeradas, frente verso, gramatura 24g/m ² , na cor branca: UND (unidade)
45	2000	UN	Pasta aba ofício, transparente, cores sortidas.
46	400	UN	PASTA documento, em PVC, com aba e elástico, dimensões 230 x 340 x 4 cm, transparente, cores sortidas, embalagem com uma unidade.
47	1500	UN	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metalico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orificio de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso As seguintes informacoesdeverao ser impressas ou coladas pelo fabricante diretamente sobre o produto: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, dimensoes, codigo de barra
48	10	UN	PASTA, SANFONADA, em plástico, na cor INCOLOR, com 12 DIVISÕES, dimensões: 365mmx 250 mm.
49	1200	UND	PASTA, suspensa, em polipropileno, dimensões 361 x 15 x 240 mm (CxLxA) na cor fume, com grampo plástico, com haste plástica, com 06 posições para visor e etiqueta,
50	5000	UND	PASTA, SUSPENSA, PENDULAR, para arquivo deslizante, confeccionada em papel Kraft, dimensões 260 x 370 mm, com lombo plástico, varão em polietileno de igual tamanho ao cartão. Embalagem com dados de .identificação do produto, marca do fabricante.
51	20	UN	PENDRIVE, memória, flash, portátil, capacidade de 16GB, padrão.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

52	100	UN	PENDRIVE, memória, flash, portátil, capacidade de 4GB, padrão.
53	40	UN	PENDRIVE, memória, flash, portátil, capacidade de 8GB, padrão.
54	100	UN	PERFURADOR, de papel, com capacidade máxima de perfuração de 25 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m ² , estrutura metálica com pintura eletrostática, com dois furos, a marca do produto impresso sobre o mesmo, capacidade para fazer furos de no mínimo 5 mm, com base plástica removível. Embalagem: acondicionada individualmente em caixa, na embalagem deverão conter impresso na mesma os seguintes dados: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço.
55	20	UN	PERFURADOR, de papel, com capacidade máxima de perfuração de 70 folhas de papel gramatura mínima de 75 g/m ² , estrutura metálica com pintura eletrostática, com dois furos, a marca do produto impresso sobre o mesmo, capacidade para fazer furos de no mínimo 5 mm, com base plástica removível. Embalagem: acondicionada individualmente em caixa, na embalagem deverão conter impresso na mesma os seguintes dados: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço.
56	400	UN	PILHA MÉDIA, embalagem com 02 unidades
57	820	PAR	PILHA, alcalina, tamanho AA, 1,5 volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
58	820	UN	PILHA, alcalina, tamanho AAA, 1,5 volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
59	200	UN	PRANCHETA, em acrílico, com prendedor metálico formato A4, dimensões 210 x 297 mm, podendo variar em até +/- 5%.
60	400	UN	PRANCHETA, em madeira, formato ofício 216 x 330 mm,
61	60	UN	QUADRO, branco, com suportes para apagador e pincéis, em laminado melaminico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensões 90 x 120mm
62	20	UN	QUADRO, branco, com suportes para apagador e pincéis, em laminado melaminico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensões 2500 x 1200mm
63	500	UN	Tinta p/ pincel atômico, embalagem com 40ml, cores sortidas

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

64	150	UN	TINTA, para carimbo, com base de água, na cor preta. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não devera ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação do lote, impressa na embalagem.
65	50	UN	TINTA, reabastecedora para pincel recarregável de quadro branco com tinta especial de cores diversas para recarregar todos os tipos de pincel para quadro branco, reativando seu uso com a tinta acentuada. Embalagem em frasco contendo no mínimo 20 ml.
LOTE 2			
ITEM	QUANT	UNID.	MATERIAL/SERVIÇO
1	10	CX	ALFINETE, de segurança n° 0, em aço niquelado com 3 cm Embalagem contendo 100 unidades.
2	30	UN	BANDEJA, para papel, tripla, em acrílico, estrutura fixa, cores sortidas, dimensões 260 x 350 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
3	200	UN	BARBANTE, 100 % algodao, com 04 (quatro) fios torcidos. Rolo com, no minimo, 240 g. Rotulagem contendo no minimo, nome, composicao do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.
4	400	UN	E.V.A 600X400X2mm, cores sortidas . UND
5	300	UN	E.V.A com GLITER, 3 mm. UND.
6	500	UN	E.V.A estampadas, 3 mm. UND. Sortidos
7	450	UN	EVA, 600x400x2mm,laminado altas temperaturas sortidas.UND.
8	50	UN	Gliter, cores sortidas, PCT 500g
9	30	UN	ISOPOR, em placa, espessura 20 mm, dimensões 1250 x 600mm.
10	30	UN	Pistola para aplicação de silicone, no processo de vedação, 10x300 mm, 110/ 220w, 10 watts
11	20	CX	Tarraxa colorida para mural
12	600	MTS	TECIDO, não texturizado, tipo TNT (Tecido não tecido), na cor vermelha, largura 1,40m.
13	60	UN	TESOURA modelo domestica, em aço inox, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em polipropileno. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

			fabricante.
14	50	UN	TINTA, para tecido, a base de resina acrílica, cores sortidas Embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, em conformidade com a NBR vigente
LOTE 2			
ITEM	QUANT	UNID	MATERIAL/SERVIÇO
1	50	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, com base de plástico reforçado feltro super macio e resistente refil substituível
2	10	UN	APONTADOR, a laser, wireless, com controle de slides, para uso em conferencias, palestras, cursos e seminários, com as seguintes características: - Emissor (controle) wireless com alcance mínimo de 07 metros; - Possuir receptor wireless USB; - Possuir controle de avanço e retrocesso de slides; - Alcance mínimo do laser para 100 metros; - Possuir bateria inclusa; - Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 98SE/ 2000/ Vista e XP; - Instalação Plugand Play; - Acompanhar manual e demais acessórios que acompanhem o produto; - Garantia mínima do fabricante de 01 ano; - Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
3	1500	UND	Caneta marca texto, cores sortidas,
4	60	UN	CANETA marcadora, p/ ESCRITA EM CD e diversas superfícies, c/ ponta de poliéster de diâmetro 0,9 mm, cores sortidas, gravado no corpo marca fabricante. Embalagem: cartela c/ 01 caneta, contendo identificação produto, data fabricação e prazo de validade.
5	100	CX	CANETA ESFEROGRAFICA 10mm ponta média de níquel prateado, esfera de tungstênio, cores sortidas caixa com 50 unidades.
6	50	JG	CANETA, HIDROCOR conjunto com 12 cores sortidas, médios, tinta não tóxica. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
7	240	UN	CANETA, marcador, cor preta, com escrita permanente para plástico, vinil, acrílicos, vidros, com espessura de escrita de 1,0 mm, ponta fina, de tinta com base na secagem rápida e que evite sujeiras, resistente a água e umidade baixas temperatura e a a luz, odor suave

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

8	100	UN	CANETA, marcadora, para escrita em tecido e diversas superfícies, cores sortidas, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: Cartela com 01 caneta, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não devera ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referencia a data de fabricação do lote, impressa na embalagem
9	1200	UN	Cola Branca 90g
10	30	CONJ	COLA líquida colorida, conjunto c/ 06 und cores primárias, adesivo base p.v.a, uso papel cerâmica, tecido artesanato. Embalagem plástico bico economizador peso 23 gramas por und.
11	50	UN	COLA para isopor. Embalagem com 90 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricacao e prazo de validade.
12	100	UN	COLA, a base de silicone em bastão tipo velas, dimensão ½ polegadas x300mm, para aplicação em pistola elétrica
13	100	UN	COLA, líquida a base p.v.a., branca, p/ uso papel cerâmica, tecido artesanato. Embalagem: frasco c/ 500 gramas, c/ identificação produto marca fabricante prazo validade.
14	600	UN	CORRETIVO líquido branco
15	60	CX	LAPIS grafite tecnico sextavado HB n° 2, CAIXA contendo 144UM, revestido em madeira reflorestada, comprimento 175 mm podendo variar em + ou - 5%, com ponta feita, gravado no seu corpo a marca do fabricante.
16	500	UN	Lápis Red Resinacom borracha.UND.
17	50	CX	Massa p/modelar 90g soft sortidas 07312 PT 6UN.Caixa com 6 Unidades
18	300	FLS	Papel camurça nas cores variadas, 40 X 60 cm
19	135	UN	PAPEL CARTÃO, supremo, cores sortidas, 250 g, dimensões 50 x 70 cm.
20	12	UN	PAPEL CONTACT, rolo 45cm x 25 m cor transparente
21	60	PCT	Papel couche, formato A4, gramatura 180 G, cor branca, 210 X 297, pacote com 50 fls
22	150	UN	PAPEL CREPON, com superfície enrugada, nas cores variadas dimensões 2,0 x 0,48 m
23	450	BB	PAPEL KRAFT, pardo e resistente, laminado, altas temperaturas, bobinado, gramatura 80 g/m2, largura 1200 mm. Embalagem: bobina com

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

			20 Kg.
24	42	CX	PAPEL VEGE, dimensões 210x297mm 180 cores variadas. Caixa com c/50 folhas.
25	100	PCT	Papel VERGÊ 180g/m2 A4, Branco ou azul, pacote com 50 folhas
26	50	CX	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor preta e/ou azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
27	300	FLS	PAPEL, seda, na cores sortidas, dimensões mínimas 47 x 60 cm, com variação de ate +/- 5%.
28	1500	UN	PINCEL marcador permanente, cores sortidas
29	300	UN	REGUA de plástico transparente, medindo 30 cm, com escala em milímetros e polegadas.
30	300	UN	TESOURA, modelo escolar, em aço niquelado, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
LOTE IV			
ITEM	QUANT	UNID	MATERIAL/SERVIÇO
18	650	CX	Papel A4 caixa com 10 resmas

- As propostas apresentadas deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento do material, despesas essas: transporte, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, **fretes**, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

4 - LOCAIS DAS ENTREGAS E PRESTAÇÕES DOS SERVIÇOS

Na Secretaria de Saúde de Teixeira de Freitas, ou nos locais previamente determinados por ela.

5 - ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS

As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

6- TERMO DE REFERENCIA

6.1 O presente Termo de Referencia está descrito da página 21 a página 30 deste edital.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017

**PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº010/2017-SMS

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS.

DADOS DA PROPONENTE	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço, nº, Bairro, Cidade / UF	
Telefone/Fax	
E-mail da proponente	
Dados Bancários	
Banco / Agência / Conta Corrente	/ /
Representante Legal / Procurador (para assinatura do contrato)	Nome, Nacionalidade, Estado Civil, Identidade, CPF, Cargo na Empresa proponente

Item	Especificação	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
VALOR TOTAL						R\$
Extenso:						

1. DECLARAÇÕES:

- 1.1. Preço:** Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os serviços/produtos da presente licitação.
- 1.2. Prazo de Entrega:** Imediato, após o recebimento da respectiva Requisição / Autorização.
- 1.3. Execução:** Será em conformidade com o solicitado e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

1.4. Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura dos envelopes.

Teixeira de Freitas, _____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome do representante legal

N° do RG do Representante Legal

Observação importante: Não serão aceitas propostas manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº010/2017-SMS
 EDITAL DE LICITAÇÃO
 ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010/2017-SMS**

Aos ___ dias do mês de _____ do ano 2017, o Fundo Municipal de Saúde, com endereço à Rua _____, nº ____, centro, Teixeira de Freitas - BA, CEP _____, CNPJ _____, isento de inscrição estadual, e a empresa _____, estabelecida à _____, bairro _____, cidade de _____ - UF, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, nos termos da Lei 8666/193, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal 7892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Municipal nº 541/2014 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços Nº010/2017-SMS, Ata de julgamento de Preços, homologada em ____ de _____ de 2017 pelo Prefeito Municipal de Teixeira de Freitas - BA, Sr. Timóteo Alves de Brito, **RESOLVEM** registrar os preços para aquisição de materiais, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela empresa signatária, cuja proposta fora classificada no primeiro lugar para o(s) item(ns) ____ - _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA**DO OBJETO**

1. PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS registrados conforme especificações, quantidades e preços descritas no item 2 desta Cláusula da presente Ata de Registro de Preços para atendimento das necessidades do Município de Teixeira de Freitas - BA, nos termos do Edital.

2. Os produtos são os seguintes:

Item	Especificação	Und	Qde	Valor Unitário	Valor Total	Marca

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

VALOR TOTAL	R
Extenso:	

CLÁUSULA SEGUNDA**DA VALIDADE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.
2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Município de Teixeira de Freitas não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA TERCEIRA**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizada pelo Gestor da presente ata no Município de Teixeira de Freitas.
2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante do Anexo desta Ata, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO Nº N°010/2017-SMS.
3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO Nº N°010/2017-SMS, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição.
4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, ratificada no Anexo desta Ata, e somente poderá ser alterado nos termos do item 16, do Título X, do Edital do PREGÃO Nº N°010/2017-SMS.

CLÁUSULA QUARTA**DO LOCAL EXECUÇÃO E PRAZOS**

1. Os produtos, objeto da presente licitação, quando solicitados, serão prestados dentro do município de Teixeira de Freitas, no endereço constante da solicitação/requisição.
2. Para os órgãos ou entidades que aderirem à Ata de Registro de Preços, o local de execução e os prazos para execução serão objeto de negociação entre as partes e serão consignados em contrato a ser firmado entre a contratante e a contratada.
3. Os Produtos deverão ser entregues em quantitativos e prazos fixados nas requisições encaminhadas ao licitante contratado.



CLÁUSULA QUINTA**DO PAGAMENTO**

1. A cada fornecimento, o pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, a contar da data do ateste (recebimento definitivo) de faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante.
2. As notas fiscais deverão vir acompanhadas mediante prévia comprovação de regularidade da empresa perante A PGFN, CNDT e FGTS.

CLÁUSULA SEXTA**DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pela Secretaria Municipal de Saúdedo Município de Teixeira de Freitas/BA.
2. As **AUTORIZAÇÕES PARA ADESÃO** a Ata de Registro de Preços, serão permitidas pelo Chefe do Executivo do Município de Teixeira de Freitas/BA.

CLÁUSULA SÉTIMA**DA VALIDADE DOS PRODUTOS**

1. O prazo de validade dos produtos/materiais adquiridos deverão obedecer as normas vigentes e observadas as demais observações constante do Edital - Anexo I - Especificações Técnicas / Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA**DAS PENALIDADES**

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
 - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
 - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
 - c) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.
 - d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
 - 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
- 5.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.
6. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA NONA**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Após a publicação da Ata de Registro de Preços nos órgãos oficiais, poderão ser solicitados os fornecimentos dentro do prazo de validade do Registro, mediante formalização de contrato específico
2. Os licitantes que tenham seus preços registrados obrigar-se-ão a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços.
3. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial Nº010/2017-SMS e seus Anexos, e a proposta da empresa _____, classificada em 1º lugar para o Lote _____.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

4. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Teixeira de Freitas-Estado da Bahia, excluído qualquer outro.

E, por assim se acharem justas, acordadas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais.

Teixeira de Freitas - BA, _____ de _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE
FREITAS/BA

EMPRESA SIGNATÁRIA DA ATA

Prefeito Municipal

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO NA EMPRESA

TESTEMUNHAS:

- a) _____
b) _____



**PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2017-SMS

TERMO DE CONTRATO que entre si fazem a Secretaria Municipal de Saúdedo Município De Teixeira de Freitas / BAeo vencedor do - PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP - Edital Nº010/2017-SMS".

O Fundo Municipal de Saúdedo município de Teixeira de Freitas-BA, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na _____, nº _____, Bairro _____, Teixeira de Freitas - BA, neste ato representado pelo Secretario Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas, Sr. _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____., situada no endereço _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, estado _____ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliada no endereço _____ nº _____, bairro _____, cidade _____ estado _____, por acharem entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, pelas cláusulas e condições descritas no presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGALIDADE

1. O presente contrato administrativo tem como base legal a **Ata de Registro de Preços Nº010/2017-SMS**, originária do Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº010/2017-SMS, Processo Administrativo nº 015/2017-SMS, e ainda, a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 541/2010, e pelas normas contidas no Edital do certame e seus Anexos, que são partes integrantes desta avença, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais previstos no PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS, pelas condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o preço global de R\$ _____ (_____) o qual será pago em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito bancário na Conta Corrente nº _____, da Agência _____, do Banco _____, em nome da CONTRATADA, aberta especificamente para este fim.
2. Os produtos são os seguintes:

Item	Especificação	Und	Qde.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
VALOR TOTAL						R\$
Extenso:						

3. O valor definido nesta cláusula inclui **todos os custos operacionais pela execução do objeto desse contrato**, tais como os tributos eventualmente devidos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com ensaios, testes e demais provas para controle tecnológico, seguros em geral, regulamentos e posturas municipais, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1. O valor do presente contrato será fixo e irreatável até o final do período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação das propostas.
2. Na hipótese de sobrevirem fatos retardadores da execução do objeto, que façam prolongar o prazo além dos 12 (doze) meses, desde que comprovadamente não haja culpa da CONTRATADA, fica estipulado o índice de reajuste abaixo especificado para correção dos preços dos serviços/produtos remanescentes.
3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

CONTRATANTE para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

- 3.1. Em caso de revisão contratual, o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, ou de nova revisão, será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.
- 3.2. Em caso de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a data de concessão do reequilíbrio será aquela do protocolo de apresentação do pedido pela CONTRATADA.
4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, deverá a CONTRATADA demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após análise técnica do CONTRATANTE, porém contemplará os quantitativos remanescentes a partir da data do protocolo do pedido no protocolo Geral do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, sob a seguinte rubrica:

UNIDADE:

07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE:

2201 - GESTÃO DAS AÇÕES ATENÇÃO BÁSICA
2207 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2202 - GESTÃO DAS AÇÕES MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
2203 - GESTÃO DAS AÇÕES ASSISTENCIA FARMACEUTICA
2206 - GESTÃO DAS AÇÕES BLOCO VIGILANCIA EM SAÚDE

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2. Caso o(s) fornecimento(s) do(s) material(is) ultrapassem o exercício atual, nos exercícios seguintes as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses.
2. A CONTRATADA, depois de notificada pelo Município de Teixeira de Freitas através da emissão da Requisição, deverá acusar o seu recebimento, e no prazo máximo de 03 (três) dias deverá ser iniciado o cumprimento do objeto solicitado, sob pena das penalidades previstas na cláusula vigésima do instrumento contratual.
3. Estes prazos não poderão ser prorrogados ou suspensos, salvo, por força maior ou caso fortuito, de conformidade com o Código Civil Brasileiro e com o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comunicado ao CONTRATANTE, ou por decisão expressa deste.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS

1. Os prazos de início e término do contrato poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, se comprovadamente ocorrerem às circunstâncias a seguir descritas:
 - 1.1. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
 - 1.2. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de execução do objeto por ordem e no interesse do CONTRATANTE.
 - 1.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
 - 1.4. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência.
 - 1.5. Omissão ou atraso de providências a cargo do CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Fornecer os bens na forma ajustada;
2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;
3. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
4. Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;
7. Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.
2. Efetuar o pagamento ajustado;
3. Fiscalizar a execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos:
 - 1.1. O edital nº 010/2017-SMS;
 - 1.2. Anexo I - Termo de Referência;
 - 1.3. Proposta vencedora, fls. __/__ do PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº 010/2017-SMS;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. A CONTRATADA apresentará a fatura correspondente à Secretaria Municipal de Saúde com os valores mensais devidos, a qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.
 - 1.1. A comprovação dos materiais fornecidos será mediante apresentação da 1ª via da documentação fiscal (Nota Fiscal de Venda de Mercadorias), com identificação do local onde foi entregue, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
2. A fatura não aprovada pela Secretaria Municipal de Saúde será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 1 desta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.
3. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do objeto contratado.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias, a contar da data de sua aprovação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato será observado, no que couber, a disposição contida nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
2. Na hipótese da não-aceitação do objeto contratado, o CONTRATANTE registrará o fato no Livro de Ocorrências, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.
3. Atendidas todas as exigências registradas no Livro de Ocorrências, a CONTRATADA deverá solicitar novamente o recebimento do objeto contratado, e, estando conforme, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura emitirá o Termo de Recebimento/Ateste no documento fiscal correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

1. A CONTRATADA responderá durante o prazo irredutível de 01 (um) ano, contados da data da entrega do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PESSOAL

1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução do objeto ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.
2. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a CONTRATADA o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

1. O fornecedor que descumprir total ou parcialmente o contrato celebrado com a CONTRATANTE caracterizará inadimplência da adjudicatária / contratada, aplicando-se as seguintes sanções, previstas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**:
 - 1.1. Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.
 - 1.2. Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
 - b) Multa no valor de 0,2% (Dois décimos por cento) do valor da autorização de fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do fornecimento.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a trinta dias, com a consequência rescisão do contrato.
- 1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal.
- 1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 1.2 desta cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.
3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.
4. As sanções previstas nos itens 1.1, 1.3 e 1.4 deste Título poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 1.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
5. O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Teixeira de Freitas, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
- 5.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Teixeira de Freitas/BA.
6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.
7. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

1. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
3. A rescisão deste Contrato poderá ser:
 - 3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93; ou
 - 3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou
 - 3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LICITAÇÃO

1. Para a execução do objeto deste Contrato, realizou-se licitação **PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS**, regime MENOR PREÇO POR LOTE, cujos atos encontram-se no competente Processo Administrativo, em nome da **Secretaria Municipal de Saúde**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO

1. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da licitante vencedora e todos os demais anexos, fls. ____/____, do **PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS**.

CLAUSULA VIGÉSIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da Comarca de Teixeira de Freitas/BA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão contratual não resolvida administrativamente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, fruto do PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 010/2017-SMS, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS-BA

EMPRESA SIGNATÁRIA DO CONTRATO

SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO NA EMPRESA

TESTEMUNHAS:

a) _____

b) _____

Nome:

Nome:

Identidade:

Identidade:



**PREGÃO PRESENCIAL - ARP 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO V - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO**

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 010/2017-SMS

Através da presente credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n° e CPF sob o n°, a participar do certame instaurado pela Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas - BA, conforme acima identificado, outorgando-lhe poderes para representar a empresa, inscrita no CNPJ sob o n°, com endereço à, n°, bairro, cidade de, estado da, concedendo-lhe poderes específicos para rubricar propostas e demais documentos de habilitação e credenciamento das demais licitantes, formular propostas, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, assinar atas do certame, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência, aos quais daremos por firme e valioso.

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017

Carimbo e assinatura: _____

Observações Importantes:

Reconhecer firma de quem assinou a carta de credenciamento.

Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados nos Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

PREGÃO PRESENCIAL - ARP 016/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 010/2017-SMS

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n°
....., com endereço à, n°
....., bairro cidade de
....., estado de
....., neste ato representada legalmente por (nome e
qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas
da lei que retirou, leu e possui pleno conhecimento de todas as
informações, **dando plena aceitação às normas e condições contidas no
Processo Administrativo e Edital acima referenciado**, , nada tendo a
reclamar no presente ou no futuro.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas
preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

PREGÃO PRESENCIAL - ARP 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO VII - MODELO - INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação. (Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002).

Declara ainda, que esta apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme o respectivo edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar com o Município de Teixeira de Freitas - BA, especialmente no que tange o art. 9º da lei 8666/1993.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017

PREGÃO PRESENCIAL - ARP 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP

DECLARAÇÃO DE (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP N° 010/2017-SMS

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n°
....., com endereço à, n°
....., bairro cidade de
....., estado de
....., neste ato representada legalmente por (nome e
qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas
da lei que, cumpri os requisitos para classificar-se como
(microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do art. 3° da
Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, estando ciente
das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa
declaração.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas
preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP N° 010/2017**

PREGÃO PRESENCIAL - ARP 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, CF

DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP 010/2017-SMS

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n°, com endereço à, n°, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao quanto previsto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei 8666/1993, alterado pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesesseis) anos, alvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome e n° do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017****PREGÃO PRESENCIAL - ARP 010/2017-SMS****EDITAL DE LICITAÇÃO****ANEXO X - MODELO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS****PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro, cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar da licitação acima referenciada foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS, por qualquer meio ou por qualquer pessoa .

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS quanto a participar ou não da referida licitação .

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP nº N°010/2017-SMS antes da adjudicação do objeto da referida licitação .

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas . e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Teixeira de Freitas, ____ de _____ de 2017.

Razão Social / CNPJ

Nome e nº do RG do Representante Legal

Assinatura

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tão pouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2017-SMS-PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL - ARP Nº 010/2017-SMS
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO XI - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS

DATA/HORA DO CERTAME: 24/02/2017 / 15:00hs (quinze horas) (horário de Local).

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando futuras e eventuais contratações de Empresa(s) Especializada(s) na aquisição de MATERIAL DE CONSUMO (Papeleria) para atender as necessidades da SECRETARIA DE SAÚDE e DEMAIS UNIDADES de responsabilidade do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS.

EMPRESA		CNPJ	
ENDEREÇO		NÚMERO	
BAIRRO	CIDADE / UF		CEP
E-MAIL			
TELEFONES		FAX	
PESSOA PARA CONTATO			
CARGO NA EMPRESA			

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação - CPL, cópia do Edital e seus anexos, do PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº 010/2017-SMS, para o objeto acima referenciado.

Teixeira de Freitas - BA, _____ de _____ de 2017.

Assinatura: _____

Nome Legível: _____

Identidade: _____ CPF: _____

ESTE COMPROVANTE DEVERÁ SER REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS, PELO E-MAIL licitaçãosecsaudesms@outlook.com, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.